

# Титульний аркуш

07.10.2024

(дата реєстрації особою електронного документа)

242

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Мартинюк Володимир  
Гаврилович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

**Річний звіт**  
**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГАЙСИНСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ**  
**ТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОМАШ" (20093529)**  
**за 2023 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 19.04.2024, Затвердити річний звіт Товариства та річну фінансову звітність Товариства за 2023 рік та погодити її оприлюднення на власному сайті Товариства та подати на затвердження до НКЦПФР

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено  
на власному вебсайті емітента

<http://gsagromash1996.pat.ua/>

(URL-адреса вебсайту)

07.10.2024

(дата)

## **Пояснення щодо розкриття інформації**

I.1.2. Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.

I.1.3. Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.

I.1.5. Емітент не користується послугами рейтингових агентств.

I.1.6. Емітент не має судових справ.

I.1.7. Емітент не має штрафних санкцій.

1.2.3. До складу акціонерів Товариства входить менше 100 осіб - корпоративний секретар Наглядовою радою не обирався.

I.4.2. Емітент не одержував ліцензії чи дозволи на окремі види діяльності.

I.4.6. Емітент не відноситься до переробних підприємств - інформація про обсягивиробництва та реалізації основних видів продукції не надається.

I.4.7. Емітент не відноситься до переробних підприємств - інформація про собівартість реалізованої продукції не надається.

I.5. Емітент не приймав участі у створенні інших юридичних осіб.

I.6. Емітент не має відокремлених підрозділів.

П.2. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.

П.3.3. Емітент не здійснював випуск облігацій.

П.3.4. Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів .

П.3.5. Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.

П.3.6. Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

П.3.7. Емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.

П.3.8. Емітент не здійснював викуп власних акцій.

П.3.9. У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.

П.3.11. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.

П.3.12. Немає голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також немає голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

П.4.2. Особи, яким належать голосуючі акції, розмір пакети яких стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.

П.4.3. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.

П.4.4. Відсутні фінансові інструменти, пов'язані з акціями товариства.

П.3. Не вимагається для приватних акціонерних товариств. Відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Розділ IX "Розкриття інформації на ринках капіталу та організованих товарних ринках" ст.127 - приватні акціонерні товариства не зобов'язані залучати суб'єкта Аудиторської діяльності для підтвердження звіту керівництва та звіту про корпоративне управління Емітента - відомості про Аудиторський звіт та висловлення думки Аудитора у Звіті керівництва - не надаються.

П.5.1. Не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.

П.5.2. Не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.

П.5.3. Не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.

П.5. Не вимагається для приватних акціонерних товариств.

IV.1.1.1.1. Стратегія розвитку Товариства не передбачає залучення зовнішніх інвестицій, Товариство не приймає на себе більш високі зобов'язання, ніж вимоги законодавства, тому власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління у товариства відсутній.

IV.1.1.1.2. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги

IV.1.1.1.3. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.4. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.5. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.6. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.7. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.8. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.9. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.3. В Товаристві відсутня інформація про збори власників облігацій та загальний опис, прийнятих на таких зборах рішень - облігації Товариством не випукалися.

IV.1.1.4.3 В Товаристві комітетів Ради не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень

не надається.

IV.1.1.5.1. У Товариства відсутній колегіальний виконавчий орган та його комітети.

IV.1.1.5.2 - У Товариства відсутні інформація про засідання колегіального виконавчого органу та його комітети - їх немає.

IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутня інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу - такого органу немає.

IV.1.1.6. Кількісний склад акціонерів Товариства менше 100 осіб - корпоративний секретар не обирався - інформація відсутня.

IV.1.1.9. Будь-яких обмежень прав участі та голосуванні акціонерів на загальних зборах немає. інформація у звіті не надається.

IV.1.1.10. Інформація щодо порядку призначення чи звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) відсутня.

IV.1.1.12. Інформація про політику розкриття інформації особою.

IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.

IV.1.1.14. Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності не надається.

IV.1.1.15 Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг - не надається.

IV.1.3.1. У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної дежави зони ризику немає.

IV.1.3.2. В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.3. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.4. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних осіб - немає - інформація не надається.

IV.1.3.5. В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.6. Емітент ділових відносин з клієнтами, контрагентами держави зони ризику не має.

IV.1.3.7. Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб Емітент не має.

IV.1.3.8. Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів Емітента на території держави зони ризику у Емітента немає.

IV.1.3.9. Фізичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.10. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.11. Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику Емітент не має.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.2.1. Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у Емітента немає.

IV.2.2. Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над Емітентом у Товариства немає.

IV.4. У звітному періоді Емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

## **Зміст до річного звіту**

### **I. Загальна інформація**

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

### **II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів**

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

### **III. Фінансова інформація**

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

### **IV. Нефінансова інформація**

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
  - 1) звіт про корпоративне управління
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

### **VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року**

## І. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГАЙСИНСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОМАШ"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "ГАЙСИНСЬКЕ СТП "АГРОМАШ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	20093529
4	Дата державної реєстрації	04.03.1996
5	Місцезнаходження	23700, Україна, Вінницька обл., Гайсинський р-н, місто Гайсин, вулиця Південна 18-Б. Фактичне: 23700, Україна, Вінницька обл., Гайсинський р-н, місто Гайсин, вулиця Південна 18-Б
6	Адреса для листування	вулиця південна 18-Б, місто Гайсин, область Вінницька, 23700
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input checked="" type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	gsagromash@gmail.com
11	Адреса вебсайту	http://gsagromash1996.pat.ua
12	Номер телефону	0983879255
13	Статутний капітал, грн	85000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	12
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	1206
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	49.41 - Вантажний автомобільний транспорт 68.20 - Надання в оренду майна
19	Структура управління особи	<input checked="" type="checkbox"/> Однорівнева <input type="checkbox"/> Дворівнева <input type="checkbox"/> Інше

**Банки, що обслуговують особу:**

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Публічне акціонерне товариство Комерційний бнк Приват Банк
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA893052990000026001036109922
	Валюта рахунку	грн

**2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура****Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори є вищим органом Товариства.	Загальні збори акціонерів Товариства	У Загальних зборах Товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники.
2	Наглядова рада Товариства	Згідно п.12.3.1. Статуту Товариства, Наглядова рада складається із трьох осіб обраних Загальними зборами осіб строком на три роки. Діючі члени Наглядової ради обрані рішенням Загальних зборів акціонерів від 28.07.2023 року.	Голова Наглядової ради Грабчак Ірина Володимирівна, обрана на посаду члена Наглядової ради відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів, проведених дистанційно від 28.07.2023 року . Головою Наглядової ради обрана 02.08.2023року. Члени Наглядової ради - Поїзд Петро Іванович та Мартинюк Вадим Володимирович обрані на посаду членів Наглядової ради Загальними зборами акціонерів товариства від 28.07.2023, проведених дистанційно.
3	Директор	В Товаристві одноосібний виконавчий орган, а саме Директор. Директор Товариства обирається на необмежений термін до прийняття рішення Загальними зборами про припинення його повноважень.	Директор Мартинюк Володимир Гаврилович

## Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Член Наглядової ради, представник акціонера	Поїзд Петро Іванович			1954	середня/спеціальна, Ладизинський технікум механізації с/г, 1978 р.	48	з 01.08.16 року по теперішній час головний інженер ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш", Голова Наглядової ради, член Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське СП "Агромаш".  Протягом останніх 5 років займав посади: з 01.08.16 року по теперішній час головний інженер ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш", Голова Наглядової ради, член Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське СП "Агромаш".  Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини немає.	28.07.2023 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради, акціонер	Мартинюк Вадим Володимирович			1986	вища, закінчив Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана, рік закінчення 2009, спеціальність фінанси, кваліфік	16	з 2016 року по теперішній час заступник директора ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш, член Наглядової ради, голова Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш".  Протягом останніх 5 років займав посади: з 2016 року по теперішній час заступник директора ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш, член Наглядової ради, голова Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш".	28.07.2023 3 роки	Ні



						ація магістр з фінансів.				
3	Голова Наглядової ради, акціонер	Грабчак Ірина Володимирівна			1983	вища, закінчил а Вінниць кий державн ий аграрний універси тет, рік закінчен ня 2008, спеціаль ність облік і аудит, кваліфік ація спеціаліс т з обліку і аудиту.	13	з 2016 року по теперішній час фізична особа - підприємець, член Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське АТП 10506"  Відповідно до Рішення засідання Наглядової ради від 02.08.2023 року обрана на посаду голови Наглядової ради Грабчак Ірина Володимирівна, з 2016 року по теперішній час фізична особа - підприємець, член Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське АТП 10506", розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) 5,1%.  Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.	28.07.2023 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Мартинюк Володимир Гаврилович			1963	вища, Вінниць кий політехн ічний інститут, 1985 р.	38	Директор ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш"  У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. З 2010 року по теперішній час Директор ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш". Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.	14.04.2020 на необмежений термін	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Головний бухгалтер	Кудрик Інна Анатоліївна			1974	вища, Уманськ а аграрна академія , 2001 р.	29	головний бухгалтер ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш". З 18.02.2011 р. по теперішній час головний бухгалтер ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш".	18.02.2011 на необмежений термін	Ні

### Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Мартинюк Володимир Гаврилович			6 956	81,8353	6 956	0
2	Член Наглядової ради, представник акціонера	Поїзд Петро Іванович			0	0	0	0
3	Член Наглядової ради, акціонер	Мартинюк Вадим Володимирович			419	4,9294	419	0
4	Голова Наглядової ради, акціонер	Грабчак Ірина Володимирівна			434	5,1059	434	0
5	Головний бухгалтер	Кудрик Інна Анатоліївна			0	0	0	0

**3. Структура власності**  
<http://gsagromash1996.pat.ua>

**4. Опис господарської та фінансової діяльності**

1.Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання  
Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2.Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності  
Емітент не веде спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3.Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Фінансова звітність акціонерного товариства за 2023 рік складена по формах, встановлених Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року № 73 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 із змінами і доповненнями.

Облікова політика товариства будується у відповідності з чинним законодавством України, а саме: Законом України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні>, нормативними актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій України, внутрішніми нормативними документами товариства, що визначають порядок здійснення бухгалтерських операцій.

Обрана Товариством облікова політика:

- забезпечує повноту та достовірність відображення операцій в обліку;
- визначає систему ведення бухгалтерського обліку;
- закріплює правила та процедури, прийняті керівництвом для ведення фінансового, управлінського та податкового обліку;
- відображає особливості організації та ведення бухгалтерського обліку;
- сприяє виконанню повного обсягу фінансово - господарських операцій;
- забезпечує встановлення контролю здійснення цих операцій;
- встановлює правила документообігу;
- затверджує ведення системи рахунків і реєстрів бухгалтерського обліку;
- визначає технологію обробки облікової інформації.

Облікова політика містить правила ведення бухгалтерського обліку, дотримання яких є обов'язковими. За цим документом затверджується методологія відображення окремих бухгалтерських операцій та особливості організації бухгалтерського обліку.

Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України <Про бухгалтерський облік і фінансову звітність>, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативних актів, які регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні.

Облікова політика товариства базується на основних принципах бухгалтерського обліку та дотримується таких основних критеріїв як:

- наступність, тобто залишки на балансових та позабалансових рахунках на початок поточного звітного періоду повинні відповідати залишкам на кінець попереднього періоду;
- повнота відображення в бухгалтерському обліку всіх фактів господарської діяльності; усі господарські операції підлягають реєстрації на рахунках бухгалтерського обліку без будь-яких винятків. Фінансова звітність має містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій, яка може впливати на рішення, що приймаються згідно з нею;
- обачність, застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, відповідно до яких активи та/або

дохід не завищуватимуться, а зобов'язання та/ або витрати - не занижуватимуться;

- пріоритет змісту над формою, тобто відображення в бухгалтерському обліку та розкриття у звітності фактів господарської діяльності виходячи не тільки з правової норми, але і з економічного змісту фактів та умов господарювання;
- несуперечність, тобто тотожність даних аналітичного обліку оборотам та залишкам за рахунками синтетичного обліку на перше число кожного місяця, а також показників бухгалтерської звітності даним синтетичного та аналітичного обліку;
- суттєвість - у фінансових звітах знаходить відображення вся істотна інформація, корисна для прийняття рішень керівництвом, інвесторами, та іншими користувачами звітності;
- своєчасність відображення фактів господарської діяльності в бухгалтерському обліку;
- нарахування та відповідність доходів та витрат для визначення фінансового результату звітного періоду потрібно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів.

### 3.1. метод нарахування амортизації.

Амортизація основних засобів відображається у звіті про сукупний дохід і нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання окремих активів.

Основні засоби, придбані на умовах фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного терміну корисного використання на тих же умовах, як власні основні засоби, або, протягом терміну дії відповідного договору оренди.

Подальші витрати збільшують балансову вартість активу або визнаються як окремий актив, якщо є імовірність того, що Компанія отримає майбутні економічні вигоди, і вартість майна може бути достовірно оцінено. Усі інші витрати, включаючи витрати на поточний ремонт та обслуговування, відображені у періоді, в якому вони виникають. Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються, а замінені об'єкти списуються. Прибуток або збиток від списання або вибуття основних засобів визначається шляхом порівняння отриманої компенсації з балансовою вартістю активу та відображається у прибутках та збитках у статті "Інший дохід" або "Інші витрати".

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом для того, щоб розподілити початкову вартість активу за вирахуванням його ліквідаційної вартості протягом наступних строків корисного використання.

Очікуваний строк корисного використання відповідних активів становить:

- |                              |            |
|------------------------------|------------|
| - Будівлі та споруди         | 10-80 роки |
| - Машини та обладнання       | 5-30 роки  |
| - Транспортні засоби         | 5-15 роки  |
| - Комп'ютерне обладнання     | 2-10 роки  |
| - Меблі та офісне обладнання | 3-10 роки  |

Активи, що мають право на використання, оцінюються за вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності та коригуються для будь-якої переоцінки зобов'язань з оренди. Вартість активів права користування включає суму визнаних лізингових зобов'язань, скориговану на суму будь-яких попередньо сплачених або нарахованих лізингових платежів, пов'язаних з цією орендою, визнаною у звіті про фінансовий стан. Активи, що мають право на використання, амортизуються протягом періоду оренди. Амортизація починається з дати початку оренди. Компанія визнає амортизацію активів права користування на основі строку оренди, представленої у межах собівартості товарів, проданих у консолідованому звіті про прибутки та збитки.

Нематеріальні активи відображаються за первісною вартістю, за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення. Подальші витрати на нематеріальні активи капіталізуються тільки у тому випадку, коли вони збільшують майбутні економічні вигоди, втілені у конкретних активах, до яких вони відносяться. Усі інші витрати відносяться на витрати у тому періоді, в якому вони були понесені.

Сума амортизації нематеріального активу з визначеним строком корисного використання систематично розподіляється протягом терміну його корисного використання. Період і метод нарахування амортизації для нематеріального активу з обмеженим строком корисного використання переглядаються, як мінімум, в кінці кожного звітного періоду.

### 3.2. метод оцінки вартості запасів.

Запаси оцінюються за найменшою з двох величин: вартістю придбання (собівартістю) та чистою вартістю реалізації. Собівартість сировини і готової продукції включає витрати, понесені при доставці кожного продукту до місця призначення і приведення його в належний стан. Чиста вартість реалізації визначається як передбачувана ціна продажу в ході звичайної діяльності, за вирахуванням очікуваних витрат на завершення виробництва і оцінених витрат на реалізацію.

Незавершене виробництво і готова продукція включають в себе вартість сировини і матеріалів, робочої сили і виробничих накладних витрат, що розподіляються пропорційно стадії завершення готової продукції.

Вартість вибуття розраховується за методом середньозваженої вартості.

Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням.

Собівартість послуг, товарів і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться на основі прямих матеріальних витрат.

Вартість послуг та готової продукції відображаються у фінансовій звітності за фактичною собівартістю.

Виникаюча побічна продукція враховується за можливою ціною реалізації і її вартість віднімається з вартості основного продукту.

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: первісній вартості або чистій вартості реалізації.

Чиста собівартість реалізації для незавершеного виробництва і готової продукції на складі визначається по окремих найменуваннях.

У тому випадку, коли чиста вартість реалізації сировини і матеріалів нижче собівартості, а ціна реалізації готової продукції не змінилася, зниження вартості сировини і матеріалів в звітності не відображається.

3.3. метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо - відсутні відомості.

4.Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" знаходиться на повному господарському розрахунку та самофінансуванні. Робочого капіталу для поточних потреб недостатньо, шляхи покращення ліквідності не вивчалися.

5.Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки на підприємстві в звітному році не проводились.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа

а)Надання транспортних послуг промисловим, сільськогосподарським підприємствам, фермерським господарствам, громадянам на перевезення сільськогосподарських, будівельних та інших вантажів на основі господарських договорів, письмових та усних замовлень.

б). Надання в оренду майна.

Підприємство здає в оренду АЗС ПП "Тінік-Оіл". Також знаходяться в оренді приміщення майстерні та складу агрегатів у ТОВ "Техноторг-Дон", ФОП Богачук О.Г., ТОВ "ТД "Промагроторг", ФОП Грабчак І.В.

У лютому 2020 року підприємство взяло в оренду 6 вантажних автомобілів згідно договорів із ФОП Мартинюк В.В. та ФОП Мартинюк В.Г. З 2023 року орендують 7 автомобілів у ФОП Мартинюк А.Л, ФОП Мартинюк В.Г та у ФОП Грабчак І.В.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі);

За 2023 рік обсяг перевезених вантажів становив 40,83 тис.тон. Вантажообіг склав 8188,01 тис.ткм. Дохід від наданих транспортних послуг склав 22205,1 тис. грн., дохід від оренди 998,2 тис.грн.

3) середньореалізаційні ціни продуктів;

4) загальна сума виручки: 23253,3 тис.грн.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів; відсутня

- 6) залежність від сезонних змін; при збиранні урожаю збільшується дохід
- 7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки);  
ТОВ "Дакса Бунге Україна", ТОВ "Цехаве Протеїн", ПП "Фенікс Агро", ТОВ "Агрофірма Брусилів",  
ТОВ "АГАТ-А"
- 8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність; на території України
- 9) канали збуту; відсутні
- 10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг;  
Основними постачальниками у звітному періоді були такі підприємства: ТОВ "Платінумоїл" (ПММ), ПП "Агротехпостач плюс", ТОВ "Техноторг-Дон", ТОВ "МСС "ТіДіСі Дальнобой", ТОВ "КПП Центр", ФОП Алексішін О.А. (запчастини, шини), ФОП Грабчак І.В., ФОП Поїзд І.П. (рем роботи), ПАТ "Вінницяобленерго" (електроенергія).

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа.

В 2023 році вантажооборот становив 8188,01 тис.т/км, перевезено тон вантажу - 40,83 тис.тон. Збільшення вантажообороту у 2023 році порівняно з 2022 роком відбулось у зв'язку з збільшенням замовлень на транспортні послуги. ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" здійснює свою діяльність в галузі обслуговування промисловості, сільського господарства, підприємців і громадян. Основними клієнтами є сільськогосподарські підприємства Гайсинського району Вінницької області, Львівської, Київської, Кіровоградської, Хмельницької та Івано-Франківської областей. Інформація про канали збуту і методи продажу продукції, а також про джерела сировини, їх доступність та динаміка цін відсутня, тому що емітент не займається випуском продукції. Автомобілі товариства зайняті на перевезенні зерна, сої, соняшнику, кукурудзи, мінеральних добрив та наданні послуг населенню. Вартість транспортних послуг збільшилась в зв'язку з різким зростанням цін на паливо, початком воєнних дій в Україні. В зв'язку з відсутністю коштів немає сприятливих умов для впровадження на підприємстві нових технологій та випуску нових товарів та послуг. Перспективність розвитку транспортних послуг залежить насамперед від темпів відновлення виробничих процесів на підприємствах Гайсинського району. Діяльність товариства є круглорічною.

Разом з ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" автомобільними перевезеннями займаються приватні перевізники ФОП Лиманюк В.С., ТОВ "Лим Агро" та інші.

- 12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності; не використовуються
- 13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність - відсутні відомості.
- 14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи - відсутні відомості.
- 15) перспективні плани розвитку особи :розширення діяльності не планується в зв'язку з війною
8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Кредитний ризик;

Ринковий ризик;

Ризик ліквідності.

Оцінка ризиків входить до фінансової звітності. Політика Товариства з управління ризиками націлена на визначення, аналіз і моніторинг дотримання встановлених граничних лімітів ризику.

Кредитний ризик.

Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не виконає свої зобов'язання за фінансовим інструментом або договором з клієнтом, що призведе до фінансових збитків. Товариство схильне до кредитного ризику в результаті своєї операційної діяльності (в основному за торговельною дебіторською заборгованістю) і фінансової діяльності, включаючи депозити в банках і фінансових установах, операції з іноземною валютою та інші фінансові інструменти.

Кредитний ризик залежить головним чином від індивідуальних особливостей кожного клієнта. Демографія клієнтської бази Товариства, включаючи ризик дефолту галузі і країни, в якій працюють клієнти, чинить менший вплив на кредитний ризик.

Керівництво встановило кредитну політику, відповідно до якої кожен новий клієнт індивідуально аналізується на предмет кредитоспроможності, перш ніж пропонуються стандартні умови оплати і доставки. В огляд включені зовнішні рейтинги, якщо такі є, а в деяких випадках і банківські посилання.

Товариство здійснює операції тільки з визнаними кредитоспроможними третіми особами. Політика Товариства передбачає, що всі клієнти, які хочуть торгувати на умовах кредиту, повинні пройти

процедуру перевірки кредитоспроможності. Крім того, дебіторська заборгованість відстежується на постійній основі.

Кредитна якість грошових коштів та їх еквівалентів оцінюється з посиланням на зовнішні кредитні рейтинги.

Кредитним ризиком є можливість фінансових втрат Товариства в результаті нездатності контрагентів погасити свої зобов'язання за фінансовими інструментами або договором. Товариство здійснює операції тільки з відомими і кредитоспроможними третіми особами. Цей ризик відноситься до дебіторської заборгованості, визначених грошових еквівалентів і фінансових інвестицій, і також інших фінансових інструментів. Максимальної схильністю кредитному ризику на кінець року є балансова вартість кожного класу фінансових активів.

**Ринковий ризик.**

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовим інструментом коливатиметься в наслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе такі ризики: валютний ризик, ризик зміни процентної ставки, інший ціновий ризик.

**Валютний ризик.**

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки, пов'язані з схильністю до ризику, будуть коливатися внаслідок змін у валютних курсах. Схильність Групи ризику зміни валютних курсів обумовлена, перш за все, її операційною діяльністю (коли виручка або витрати деноміновані в іноземній валюті).

Керівництво Товариства управляє ризиками, що виникають при обміні функціональної валюти. Товариство уникало здійснення ризикованих операцій, які схильні до валютних ризиків.

**Ризик зміни процентної ставки.**

Ризик зміни процентної ставки відображає ризик зміни справедливої вартості майбутніх грошових потоків, пов'язаних з фінансовим інструментом, в результаті змін ринкових ставок відсотка. На зміну виплат відсотків за позиками Товариства може вплинути зміна плаваючої процентної ставки.

**Ризик ліквідності.**

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство може зіткнутися з труднощами по виконанню своїх зобов'язань, у зв'язку з відсутністю ліквідних коштів. Зазвичай Товариство гарантує, що при відсутності форс-мажорних обставин вона володіє достатніми ресурсами для своєчасного погашення кредиторської заборгованості, включаючи фінансові зобов'язання.

Належне управління ризиком ліквідності передбачає підтримку достатнього рівня коштів, надійну кредитну політику, достатня кількість запасів, які можуть бути продані, наявність фінансування за допомогою отримання відповідних кредитних коштів, а також можливість закриття позиції на ринку. Управління капіталом.

Капітал Товариства включає статутний капітал і нерозподілений прибуток попередніх періодів. Основною метою Товариства щодо управління капіталом є забезпечення стабільної кредитоспроможності і адекватного рівня капіталу для ведення діяльності та максимізації прибутку Товариства, а також підтримання оптимальної структури капіталу з метою зниження його вартості. До завдань Товариства при управлінні капіталом відносяться підтримка виконання Товариством принципу безперервної діяльності з метою забезпечення доходів для акціонерів, вигід для інших учасників, а також з метою забезпечення оптимальної структури власних коштів.

Компанія здійснює контроль капіталу за допомогою коефіцієнта фінансового важеля, який розраховується шляхом ділення чистої заборгованості на суму капіталу і чистої заборгованості. У чисту заборгованість включаються банківські кредити і заборгованість по оренді, розрахунки з постачальниками та інша кредиторська заборгованість за вирахуванням грошових коштів та їх еквівалентів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Щодо майбутньої діяльності емітента планується розширення сфери транспортних послуг. Основними істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, являються: відновлення діяльності промислових підприємств району, що приведе до збільшення кількості автомобільних перевезень; стабільні ціни на паливно-мастильні матеріали сприятимуть стабільній вартості транспортних послуг а також зменшення податкового тиску.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

На протязі останніх 5-ти років товариством витрачено на поліпшення і модернізацію транспортних засобів 230,5 тис. грн.

У 2021 році було придбано автомобіль ДАФ вартістю 295,5 тис. грн.

У березні 2022 р. з підприємства було вилучено 3 автомобіля КАМАЗ на період воєнного стану.

Реалізовано транспортні засоби на суму 242,0 тис. грн.

Придбано нове обладнання на суму 92,5 тис. грн, поліпшено будівлі і споруди на суму 97,6 тис. грн.

За цей період було списано автомобілі КаМАЗ у кількості 4 шт., автомобіль Рено Магнум та причепи у кількості 3 шт., в зв'язку з експлуатаційним зносом агрегатів і вузлів та нерентабельністю їх відновлення.

У 2019 році було виготовлено проект вартістю 30000,00 грн на будівництво нового приміщення, яке буде використовуватися для надання послуг по ремонту та обслуговуванню транспортних засобів.

У 2023 році суттєвого придбання та інвестицій не було в зв'язку з воєнним станом.

Планів інвестицій чи значного придбання у Товариства немає.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

11.1. об'єкти оренди та будь-які значні правочини Товариства щодо них. Товариство здає в оренду основні засоби (приміщення) фізичним та юридичним особам.

Від надання в оренду приміщень у звітному періоді отримано доходу в сумі 998,2 тис. грн.

11.2. виробничі потужності та ступінь використання обладнання - відомості відсутні.

11.3. спосіб утримання активів - активи товариства знаходяться на постійному володінні.

11.4. місцезнаходження основних засобів. Основну частку основних засобів на 31.12.2023 року на ПрАТ Гайсинське СТП "Агромаш" складають транспортні засоби, будівлі та споруди, передавальні пристрої. Термін та умови використання основних засобів відповідають нормам. Основні засоби всіх груп використовуються за призначенням. Обмежень на використання основних засобів немає.

Основні засоби знаходяться за місцем розташування товариства. Всі основні засоби знаходяться на території підприємства в м. Гайсин по вул. Південній, 18-Б та АЗС по вул. Станційній, 3.

У березні 2022 р. з підприємства було вилучено 3 автомобіля КАМАЗ на період воєнного стану.

11.5. екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства Екологічних питань, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, немає.

11.6. плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів Планів щодо будівництва, розширення або удосконалення основних засобів поки немає.

11.7. суми видатків, у тому числі вже зроблених. В 2023 році нараховано амортизації: будинки та споруди - 31,4 тис. грн., машини та обладнання - 21,9 тис. грн., транспортні засоби - 85,3 тис. грн., інші 0 тис. грн.

11.8. методи фінансування Підприємство знаходиться на госпрозрахунку

11.9. прогностичні дати початку та закінчення діяльності відомості відсутні.

11.10. очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення - відсутні відомості.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Непомірно зросли ціни на паливно-мастильні матеріали, запасні частини. Зростання вартості автопослуг пов'язані з цими факторами. Це призвело до зменшення кількості замовлень.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Всі договори, які були укладені у звітному році, виконані. На 2024 рік договори не заключалися і



передбачити прибуток неможливо.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність працівників 12 осіб(всього)

Середня чисельність позаштатних працівників 0 осіб;

Середня чисельність працівників, які працюють за сумісництвом - 1 осіб.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 6 осіб;

Фонд оплати праці 2023 рік 1206,1 тис.грн

Фонд оплати праці 2022 рік 1200,0 тис.грн.

Фонд заробітної плати збільшився у зв'язку із підвищенням посадових окладів.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не поступали.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інформацію, яка може бути істотною для оцінки фінансового стану та результатів діяльності товариства, потенційні інвестори можуть отримати на офіційному сайті :

<http://gayagromash.pat.ua>.

#### Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 088,6	998,4	0	0	1 088,6	998,4
будівлі та споруди	219,9	226,4	0	0	219,9	226,4
машини та обладнання	40,4	51,9	0	0	40,4	51,9
транспортні засоби	828,3	720,1	0	0	828,3	720,1
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1 088,6	998,4	0	0	1 088,6	998,4
Додаткова інформація	Основні засоби знаходяться за місцем розташування товариства - Вінницька область, м.Гайсин, вул.Південна 18-Б. Термін та умови використання основних засобів відповідають нормам. Основні засоби всіх груп використовуються за призначенням. Обмежень на використання основних засобів є лише на ті, які за договором передані в оренду. В 2023 році нараховано амортизації: будинки та споруди - 31,4 тис.грн., машини та обладнання - 21,9 тис.грн., транспортні засоби - 85,3 тис.грн., інші - 0 тис. грн. Всі основні засоби знаходяться на території підприємства в м.Гайсин по вул.Південній,18-Б та АЗС по вул.Станційній,3. Товариство здає в оренду основні засоби (приміщення) фізичним та юридичним особам.					

	<p>З 1 жовтня 2014 року товариство передало АЗС в оренду ПП "Тінік-Оіл".</p> <p>Від надання в оренду приміщень у звітному періоді отримано доходу в сумі 998,2 грн.</p> <p>Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2023 року становить 2589 тис. грн. Сума нарахованого зносу на кінець звітного періоду 1590,6 тис.грн.</p> <p>Залишкова вартість основних засобів станом на 31.12.2023 року становить 998,4 тис. грн.</p> <p>Ступінь зносу 61,43%.</p> <p>Зміни вартості основних засобів відбулася за рахунок нарахування амортизації та поліпшення і придбання основних засобів.</p>
--	---

### Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	1 309,2	1 094,4
Статутний капітал, тис.грн	85	85
Скоригований статутний капітал, тис.грн	85	85
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	15,402	12,87
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	1,196	0,77
Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів станом на 31.12.2022 року становить 1094,4 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів станом на 31.12.2023 року складає 1309,2 тис.грн.</p> <p>Співвідношення розрахункової вартості чистих активів і статутного капіталу товариства є таким, що не суперечить вимогам ст. 155 Цивільного Кодексу України та не зобов'язує акціонерне товариство зменшувати його статутний капітал.</p>	

### Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X

Податкові зобов'язання	X	187,2	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	469,8	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	657	X	X

### Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фінаста"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34762675
Місцезнаходження	04050, Україна, Шевченківський р-н, м.Київ, вул.Глибочицька 28
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263230
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.08.2013
Міжміський код та телефон	(044)4844967
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. 66.19 - нша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Шевченківський р-н, м.Київ, вул.Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044)4825215
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарія

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	

УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, Голосіївський р-н, м.Київ, вул.Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)4983815
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку.

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, Голосіївський р-н, м. Київ, вул.Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументрана іменна	65/02/1/10	8 500	10,00	<p>Акціонерами Товариства можуть бути юридичні і фізичні особи, які набули право власності на акції Товариства при його створенні, при додатковій емісії акцій та на вторинному ринку цінних паперів. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав. Акціонери Товариства мають право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) брати участь в управлінні Товариством;</li> <li>2) отримувати дивіденди;</li> <li>3) отримувати у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості</li> </ol>	Публічної пропозиції або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру немає	немає

					<p>частини майна Товариства;</p> <p>4) отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства;</p> <p>5) на переважне право придбавати розміщувати Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Переважне право обов'язково надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі емісії Товариством простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством.</p> <p>б) вимагати обов'язкового викупу Товариством належних акцій у</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>випадках та порядку, передбачених законодавством;</p> <p>7) виходу із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій.</p> <p>Акціонери можуть мати інші права, передбачені законодавством. Кожний акціонер - власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому простих акцій, якщо він зареєструвався для участі у загальних зборах та голосував проти прийняття загальними зборами рішення про:</p> <p>1) злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства;</p> <p>2) надання згоди на вчинення Товариством</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>значних правочинів;</p> <p>3) надання згоди на вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;</p> <p>4) зміну розміру статутного капіталу;</p> <p>5) відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення.</p> <p>Товариство у випадках, передбачених п. 6.3 цього Статуту та чинного законодавства зобов'язане викупити належні акціонерів акції.</p> <p>Перелік акціонерів, які мають право вимагати здійснення обов'язкового викупу належних їм акцій у випадках, передбачених п. 6.3. Статуту складається на підставі переліку акціонерів, які</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--



					<p>zareestruvalisia dli uchasti v zagalnih zboraх, na yakih bulo priyniato rishennia, sho stalo pidstavoiu dlia vimoги obov'язkovoгo vikupu akcii. Cina vikupu akcii ne moze buti menshoiu za rinkovu vartist'ь. Rinkova vartist'ь akcii viznachast'sia stanom na ostanniй robochий den'ь, sho pereduе dniu rozmiщennia v ustanovlenomu porядku povidomlennia pro sklikannia zagalnih zboriv, na yakih bulo priyniato rishennia, яke stalo pidstavoiu dlia vimoги obov'язkovoгo vikupu akcii. Dogovir miж akcionernim tovaristvom ta akcionerom pro obov'язkovий vikup tovaristvom naleznih йomu akcii ukладаet'sia v pismovий</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>формі.</p> <p>Товариство протягом не більш як п'яти робочих днів після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, у порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє акціонерів, які мають право вимагати обов'язкового викупу акцій, про право вимоги обов'язкового викупу акцій із зазначенням:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ціни викупу акцій;</li><li>2) кількості акцій, викуп яких має право вимагати акціонер;</li><li>3) загальної вартості у разі викупу акцій Товариством;</li><li>4) строку здійснення Товариством укладення договору та</li></ol>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>оплати вартості акцій (у разі отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій). Протягом 30 днів після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, акціонер, який має намір реалізувати зазначене право, подає Товариству письмову вимогу.</p> <p>У вимозі акціонера про обов'язковий викуп акцій мають бути зазначені його прізвище (найменування), місце проживання (місцезнаходження), кількість, тип та/або клас акцій, обов'язкового викупу яких він вимагає. До письмової вимоги акціонером мають бути додані копії документів, що підтверджують його право власності на акції товариства станом</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>на дату подання вимоги.</p> <p>Протягом 30 днів після отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій Товариство здійснює оплату вартості акцій за ціною викупу, зазначеною в повідомленні про право вимоги обов'язкового викупу акцій, що належать акціонеру, а відповідний акціонер повинен вчинити усі дії, необхідні для набуття Товариством права власності на акції, обов'язкового викупу яких він вимагає.</p> <p>Оплата акцій здійснюється у грошовій формі, якщо сторони в межах строків, установлених у цій статті, не дійшли згоди щодо іншої форми оплати.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>1) дотримуватися Статуту Товариства, інших внутрішніх документів Товариства;</p> <p>2) виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства;</p> <p>3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</p> <p>4) оплачувати акції у розмірі, порядку і засобами, передбаченими Статутом Товариства;</p> <p>5) не розголошувати комерційну та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;</p> <p>Акціонери Товариства можуть мати інші обов'язки встановлені законодавством.</p> <p>Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами. Акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до відчуження третій особі.		
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Цінні папери

#### Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.03.2010	65/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000082986	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	10	8 500	85 000	100

Додаткова інформація	Торгівля акціями на внутрішніх та зовнішніх ринках ЦП не здійснювалась. ЦП емітента не котируються на біржах. Заяви організаторам торгівлі ЦП для допуску до котирування не подавались. Факти лістингу/делістингу на фондових біржах відсутні.
----------------------	--

**Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу**

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Мартинюк Вадим Володимирович			419	4,9294	419	0
Мартинюк Володимир Гаврилович			6 956	81,8353	6 956	0
Усього			7 375	86,7647	7 375	0

**Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
16.03.2010	65/02/1/10	UA4000082986	8 500	85 000	7 809	0	0
Додаткова інформація	<p>Характеристика обмеження: Станом на 31.12.2023 року загальна кількість голосуючих акцій 7809 шт.</p> <p>Кількість голосуючих акцій права голосу за якими обмежено немає.</p> <p>Кількість голосуючих акцій, права за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі немає.</p> <p>Отримання згоди на відчуження власником цінних паперів від емітента або інших власників Статутом емітента не передбачено.</p> <p>Власники які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.</p>						

### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
49.41. - Вантажний автомобільний транспорт	22205,1	95,5
68.20 - Надання в оренду майна	998,2	4,3

#### 2. Річна фінансова звітність

<http://gsagromash1996.pat.ua>

#### 4. Твердження щодо річної інформації

Я, Мартинюк Володимир Гаврилович, директор Товариства, висловлюю свою офіційну позицію про те, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан Товариства разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.

Директор несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Гайсинське СП "Агромаш" станом на 31 грудня 2023 року, а також результати його діяльності за рік, що закінчився цією датою у відповідності до Національних стандартів фінансової звітності.

При підготовці фінансової звітності директор несе відповідальність за:

- забезпечення правильного вибору та застосування принципів облікової політики;
- представлення інформації, у т.ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації;
- розкриття додаткової інформації у випадках, коли виконання вимог ПСБО, є недостатнім для розуміння користувачами впливу конкретних операцій, інших подій чи умов на фінансовий стан та фінансові результати діяльності Товариства;

Директор також несе відповідальність за:

- створення, організацію та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю у Товариства;
- ведення обліку у формі, яка б дозволяла розкрити та пояснити операції Товариства, а також надати на будь-яку дату інформацію з достатньою точністю про фінансовий стан Товариства;
- ведення бухгалтерського обліку у відповідності до законодавства та принципів бухгалтерського обліку України;
- застосування обґрунтовано доступних заходів щодо збереження активів Товариства;
- виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

Звіт про корпоративне управління ПрАТ "Гайсинське СП "Агромаш" складений на 31 грудня 2023 року за 2023 рік містить посилання на:

- внутрішні документи ПрАТ "Гайсинське СП "Агромаш" з організації корпоративного управління ;
- наведену інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "Гайсинське СП "Агромаш" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;



Я, Мартинюк Володимир Гаврилович, директор Товариства, висловлюю свою офіційну позицію про те, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан Товариства разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.

Директор несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Гайсинське спеціалізоване транспортне підприємство "Агромаш"" станом на 31 грудня 2021 року, а також результати його діяльності за рік, що закінчився цією датою у відповідності до Національних стандартів фінансової звітності.

При підготовці фінансової звітності директор несе відповідальність за:

- забезпечення правильного вибору та застосування принципів облікової політики;
- представлення інформації, у т.ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації;
- розкриття додаткової інформації у випадках, коли виконання вимог ПСБО, є недостатнім для розуміння користувачами впливу конкретних операцій, інших подій чи умов на фінансовий стан та фінансові результати діяльності Товариства;
- оцінку спроможності Товариства продовжувати свою діяльність у найближчому майбутньому.

Директор також несе відповідальність за:

- створення, організацію та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю у Товариства;
- ведення обліку у формі, яка б дозволяла розкрити та пояснити операції Товариства, а також надати на будь-яку дату інформацію з достатньою точністю про фінансовий стан Товариства;
- ведення бухгалтерського обліку у відповідності до законодавства та принципів бухгалтерського обліку України;
- застосування обґрунтовано доступних заходів щодо збереження активів Товариства;
- виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

## 5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

### Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	02.08.2023	<a href="http://gsagromash1996.pat.ua">http://gsagromash1996.pat.ua</a>

## IV. Нефінансова інформація

### 1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, та стейкхолдери!

Наглядовою радою було розглянуто фінансово-розрахункові, а також інші документи щодо господарської діяльності Товариства за 2023 рік.

Цей звіт підкреслює наше тверде переконання, що для процвітання в тривалій перспективі та створення цінності для акціонерів необхідно одночасно формувати цінність для суспільства. Усі і кожне зобов'язання в цьому звіті базуються на наших переконаннях, а не на зручності. Повага до людей, різних культур, довкілля, а також до майбутнього нашої планети є основою для Створення спільних цінностей. Ці зобов'язання одночасно виконують внутрішні та зовнішні функції. Неодмінно беруться до уваги погляди наших стейкхолдерів. Ми регулярно зустрічаємося з представниками державних та

недержавних організацій з метою отримання критичних зауважень і схвалення наших досягнень. Цей діалог посилює наші зусилля. Наші стейкхолдери також нас скеровують за допомогою цінних запитань про наші соціальні зобов'язання і те, яким чином вони підкріплюють наш бізнес. Ми продовжуємо активно впроваджувати наші зобов'язання, охорону навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки надання послуг.

За результатами розгляду вищевказаних документів Наглядовою радою Товариства прийняте рішення визнати роботу Директора Товариства в 2023 році задовільною та рекомендувати черговим загальним зборам акціонерів затвердити річний звіт Товариства за 2023 рік.

## 2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи Шановні пані та панове!

У своїй діяльності директор Товариства керується чинним законодавством, Статутом, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради, положенням про виконавчий орган та іншими внутрішніми положеннями Товариства. За результатами діяльності у 2023 році ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" було отримано прибуток у сумі 214,8 тис.грн, на відміну від попереднього 2022 року - коли збиток склав 319,5 тис.грн.. При цьому: - обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі; - фінансові операції здійснювались відповідно до Статуту та Положення про виконавчий орган Товариства, а також відповідно до чинного законодавства; - господарська діяльність ведеться раціонально та в межах чинного законодавства; - незважаючи на кризові явища та воєнний стан, фінансові показники Товариства залишаються задовільними; - заробітна плата виплачується своєчасно. Заборгованість по заробітній платі відсутня.

## 3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Звітний 2023 рік відзначався роботою в складних економічних умовах, обумовлених введенням в країні воєнного стану пов'язаного з введенням на територію України військ Російської Федерації. Нестабільність політичної та економічної ситуації, що спостерігалась протягом звітного року, спричинила погіршення стану державних фінансів, спричинила до невизначених відносин з замовниками послуг, які теж не могли визначитись в необхідності отримання послуг.

Вплив цієї ситуації на роботу Товариства в майбутньому неможливо спрогнозувати. Товариство продовжить уважно стежити за потенційним впливом цих подій та буде вживати всіх можливих заходів для зниження негативних наслідків.

Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо.

Для Товариства необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

Товариство планує отримання прибутку за рахунок максимального задоволення очікувань споживача, ефективного використання та управління обіговими коштами, покращення забезпеченості виробництва новітніми технологіями і устаткуванням, створення беззбиткового механізму управління виробництвом, зниження собівартості послуг.

Основними видами діяльності ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" є надання транспортних послуг підприємствам, організаціям та населенню, надання приміщень в оренду. У 2018 році Товариство розпочало новий вид діяльності - надання логістичних послуг.

На виробничу діяльність Товариства негативно впливає застарілий парк автомобілів та несвоєчасність сплати за послуги клієнтів.

Товариством зареєстровано нові види діяльності:

49.42 Надання послуг перевезення речей (переїзду);

52.24. Транспортне оброблення вантажів;

52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту.

Основні зусилля Товариства у звітному році були направлені на пошук нових ринків збуту робіт та послуг. Заробітна плата сплачувалась працівникам вчасно, заборгованості по податках та

енергоресурсах немає.

В подальших планах Товариство має наміри продовжувати виконання своїх основних статутних завдань направлених на отримання та зростання прибутку. Основною стратегією Товариства на поточний рік є стабілізація фінансового стану. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо.

Для Товариства необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства. Планується розширення в сфері надання логістичних послуг

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Політика ПрАТ "Гайсинське СП "Агромаш" щодо управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства. Оперативний і юридичний контроль ПрАТ "Гайсинське СП "Агромаш" має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків ПрАТ "Гайсинське СП "Агромаш" віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності.

Політика з управління ризиками ПрАТ "Гайсинське СП "Агромаш" орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками.

Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість

З методів управління ризиками на рівні підприємства також використовуються такі методи:

- детальний аналіз партнерів по бізнесу (повноваження покладені на Наглядову раду Товариства);
- захист своєї ін-сайд інформації від конкурентів (повноваження покладені на директора Товариства);
- введення нових технологій;
- залучення висококваліфікованих спеціалістів;
- максимальне використання минулого досвіду та практики у прийнятті бізнес-рішень;

- розширення торгівельної мережі та заключення договорів з виробниками продукції без участі посередників;

- вивчення позитивного досвіду конкурентів в управлінні ризиками.

Фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, торгіву та іншу дебіторську заборгованість, торгіву та іншу кредиторську заборгованість. Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик.

Ринковий та валютний ризики Товариства відносно зміни обмінних курсів іноземної валюти не складає суттєвого впливу на діяльність Товариства.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Потреби Товариства в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Кредитний ризик полягає у тому, що Товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають Товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгіву дебіторську заборгованість.

Товариство здійснює торгові операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами. Політика Товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню. Окрім того, проводиться додаткова процедура моніторингу фінансової інформації про клієнтів.

## 1) звіт про корпоративне управління

### Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

#### Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
Права акціонерів	так	Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та цим статутом; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів;

		отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; вимогу обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством; інші права, встановлені статутом та законодавством.
Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожную акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства, біографічні дані розкриваються в особливій інформації, яка публікується на сайті Товариства.
Особи, які мають право брати	так	Для вирішення будь-яких питань, що

участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)		належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, фінансового директора і зовнішнього аудитора у річних загальних зборах. За необхідності ці особи запрошуються до участі в зборах
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні/письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів, розміщується на вебсайті Товариства
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах, та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Параметри взаємовідносин між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та законодавством
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який	ні	Взаємодія з інвесторами/акціонерами забезпечується власниками, Директором та Наглядовою радою Товариства.

відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради		
<b>3) поглинання</b>		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства, такі дії будуть вчинятися відповідно до законодавства України.
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Не входять. Практика відсутня
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві зберігаються Протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства містить розділ "Наглядова рада".
Наглядовій раді та її членам	так	Члени Наглядової ради мають доступ до

забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків		будь-якої інформації, яка необхідна для виконання їхніх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Не містять обмежень, практика відсутня
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Визначаються умовами договору, укладеного з членом Наглядової ради.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Статуті у розділі Наглядова рада.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів товариства шляхом кумулятивного голосування в строки, визначені чинним законодавством, або достроково - в разі потреби.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувають кандидатуру.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Відсутня дана практика.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика.



Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня дана практика.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Члени Наглядової ради є акціонерами товариства.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Відсутня практика. Члени Наглядової ради обираються акціонерами шляхом кумулятивного голосування
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Відсутня дана практика
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову Наглядової ради обирають голосуванням на засіданні членів Наглядової ради, обраних Загальними зборами акціонерів товариства.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Рішення про створення посади корпоративного секретаря не приймалося, кількість акціонерів товариства менше 100 осіб
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети наглядовою радою не створені та не є затверджені внут рішні документи, які регулюють їх діяльність
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід	ні	Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений

з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками		
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень наглядовою радою не створений.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди наглядовою радою не створений.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітети з питань ризиків не створено
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	звітує про хід виконання.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради
<b>6. Винагорода</b>		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, проведених дистанційно 28.07.2023 року - члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, проведених дистанційно 28.07.2023 року - члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, проведених дистанційно 28.07.2023 року - члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Політика щодо розкриття інформації відсутня. Товариство визначає інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	До виключної компетенції ради належить: - ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності; - забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, що включає (але не обмежується) виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок зовнішнім аудитором.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	На власному сайті товариства <a href="http://gayagromash.pat.ua">http://gayagromash.pat.ua</a> розміщено, установчі документи, фінзвітність, протоколи зборів, регульовану та особливу інформацію, повідомлення про проведення зборів та іншу інформацію, що стосується корпоративного управління Товариством.
<b>8. Система контролю і стандарти етики</b>		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	так	Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної

		підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та головний бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції загальних зборів акціонерів.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Фактично відповідні питання обговорюються та є на контролі Директора.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Окремого Положення про "Систему управління ризиками емітента" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Управління ризиками Товариства являє собою безперервний процес, що охоплює Товариство; здійснюється співробітниками на всіх рівнях; використовується при розробці та формуванні стратегії; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Звіт про управління ризиками не розглядається.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб.

В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено, але Кодексом корпоративного управління встановлено, що Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням антикорупційного законодавства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до Статуту Товариства посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб, овідомити про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити директора.

### **9. Оцінка корпоративного управління**

В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені

корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта		законодавством вимоги. На даний час Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки.
--	--	--

**Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)**

Дата проведення	28.07.2023
Спосіб проведення	<p>очне голосування</p> <p>електронне голосування</p> <p>X опитування (дистанційно)</p>
Суб'єкт скликання	Приватне акціонерне товариство "Гайсинське спеціалізоване акціонерне товариство "Гайсинагромаш"

**Питання порядку денного та прийняті рішення:**

Підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного Загальних зборів та рішення, прийняті Загальними зборами.

Питання 1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.

Проект рішення, поставленого на голосування: Обрати лічильну комісію у складі двох осіб, а саме: Грішина Тетяна Іванівна, Кудрик Інна Анатоліївна.

Встановити, що повноваження лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів.

Результат голосування:

"за" - 6956 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію у складі двох осіб, а саме: Грішина Тетяна Іванівна, Кудрик Інна Анатоліївна.

Встановити, що повноваження лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів.

Питання 2. СЛУХАЛИ: Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.

Проект рішення, поставленого на голосування: Обрати головою річних Загальних зборів Мартинюка Володимира Гавриловича, секретарем - Кудрик Інну Анатоліївну. Надати повноваження Голові річних Загальних зборів акціонерів та Секретарю річних Загальних зборів акціонерів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.

Результат голосування:

"за" - 6956 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Обрати головою річних Загальних зборів Мартинюка Володимира Гавриловича, секретарем - Кудрик Інну Анатоліївну. Надати повноваження Голові річних Загальних зборів акціонерів та Секретарю річних Загальних зборів акціонерів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.

Питання 3. Затвердження порядку голосування на Загальних зборах.

Проект рішення, поставленого на голосування: Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетеня для голосування.

Голосування провести за принципом "одна голосуюча акція - один голос". Бюлетені для

голосування на Загальних зборах засвідчуються кваліфікованим електронним підписом акціонера та направляються на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

Результат голосування:

"за" - 6956 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетеня для голосування. Голосування провести за принципом "одна голосуюча акція - один голос". Бюлетені для голосування на Загальних зборах засвідчуються кваліфікованим електронним підписом акціонера та направляються на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

Питання 4. Звіт директора про фінансово-господарську діяльність за 2021 - 2022 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Проект рішення, поставленого на голосування: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2021 - 2022 рік. Визнати роботу директора задовільною.

Результат голосування:

"за" - 6956 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2021 - 2022 рік. Визнати роботу директора задовільною.

Питання 5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2021 - 2022 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Проект рішення, поставленого на голосування: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2021 - 2022 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною.

Результат голосування:

"за" - 6956 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2021 - 2022 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною.

Питання 6. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 - 2022 рік.

Проект рішення, поставленого на голосування: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 - 2022 рік.

Результат голосування:

"за" - 6956 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 - 2022 рік.

Питання 7. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2021 - 2022 рік

Проект рішення, поставленого на голосування: У зв'язку з неотриманням прибутку розподіл прибутку не здійснювати. Затвердити покриття збитку за 2021 - 2022 рік за рахунок прибутку майбутніх періодів. Директору Товариства розробити і здійснити необхідні заходи, спрямовані на зниження витрат та підвищення прибутковості Товариства.

Результат голосування:

"за" - 6956 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: У зв'язку з неотриманням прибутку розподіл прибутку не здійснювати. Затвердити покриття збитку за 2021 - 2022 рік за рахунок прибутку майбутніх періодів. Директору Товариства розробити і здійснити необхідні заходи, спрямовані на зниження витрат та підвищення прибутковості Товариства.

Питання 8. Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів Наглядової ради Товариства.

Проект рішення, поставленого на голосування: У зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді, припинити повноваження голови та членів Наглядової ради у повному складі, а саме: голови Наглядової ради Мартинюка Вадима Володимировича, члена Наглядової ради Поїзда Петра Івановича, члена Наглядової ради Грабчак Ірини Володимирівни.

Результат голосування:

"за" - 6956 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: У зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді, припинити повноваження голови та членів Наглядової ради у повному складі, а саме: голови Наглядової ради Мартинюка Вадима Володимировича, члена Наглядової ради Поїзда Петра Івановича, члена Наглядової ради Грабчак Ірини Володимирівни.

Питання 9. Обрання членів Наглядової ради.

Проект рішення, поставленого на голосування: Обрати членами Наглядової ради Мартинюка Вадима Володимировича, Поїзда Петра Івановича, Грабчак Ірину Володимирівну терміном повноважень на три роки.

Результат голосування:

- за кандидата в члени Наглядової ради Мартинюка Вадима Володимировича

Результат кумулятивного голосування: "за" - 6956 голосів. Рішення прийняте.

- за кандидата в члени Наглядової ради Поїзда Петра Івановича

Результат кумулятивного голосування: "за" - 6956 голосів. Рішення прийняте.

- за кандидата в члени Наглядової ради Грабчак Ірину Володимирівну

Результат кумулятивного голосування: "за" - 6956 голосів. Рішення прийняте.

Прийняте рішення: Обрати членами Наглядової ради Мартинюка Вадима Володимировича, Поїзда Петра Івановича, Грабчак Ірину Володимирівну.

Питання 10. Затвердження умов договорів з головою та членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди.

Проект рішення, поставленого на голосування: Затвердити умови цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради. Встановити, що члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

Результат голосування:

"за" - 6956 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради. Встановити, що члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

Питання 11. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з головою та членами Наглядової ради.

Проект рішення, поставленого на голосування: Уповноважити директора Товариства від імені Загальних зборів підписати цивільно-правові договори з членами Наглядової ради.

Результат голосування:

"за" - 6956 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Уповноважити директора Товариства від імені Загальних зборів підписати цивільно-правові договори з членами Наглядової ради.



Питання 12. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Проект рішення, поставленого на голосування: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 28.07.2023 року по 28.07.2024 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:

- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах;
- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;
- забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;
- купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;
- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.

При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 10000000,00 (Десять мільйонів гривень 00 копійок) грн

Результат голосування:

"за" - 6956 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 28.07.2023 року по 28.07.2024 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:

- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах;
- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;
- забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;
- купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;
- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.

При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 10000000,00 (Десять мільйонів гривень 00 копійок) грн.

**URL-адреса протоколу загальних зборів:**

<http://gayagromash.pat.ua>, розділ Протоколи зборів

#### Частина 4. Рада

#### Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Грабчак Ірина Володимирівна, Голова НР( Протокол НР від 02.08.2023року), до звітнього періоду була членом НР на протязі 6 років			Х			
Поїзд Петро Іванович, до звітнього періоду був на посаді члена НР 17 років						
Мартинюк Вадим Володимирович, до звітнього періоду був на посаді члена НР на протязі 6 років						

#### Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	6
з них очних:	6
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Протягом 2023 року відбулося 6 засідань Наглядової Ради з питань: -03.03.2023 - Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління. -24.03.2023 - Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління. - 29.03.2023 - Про затвердження річної інформації Товариства за 2022 рік та подання її на оприлюднення. - 09.06.2023 - Про скликання Загальних зборів акціонерів, які проводяться дистанційно. - 17.07.2023 - Про затвердження порядку денного та бюлетеней для голосування. - 02.08.2023 - Про обрання голови Наглядової ради .

#### Звіт ради

Протягом 2023 року Наглядова Рада здійснювала свої завдання, визначені Статутом товариства та чинним законодавством України, а саме контролювала та регулювала діяльність Виконавчого органу в законних інтересах акціонерів.

Наглядова Рада обрана дистанційними Загальними зборами акціонерів ПРАТ "Гайсинське спеціалізоване підприємство "Агромаш " 28.07.2023 року . Наглядова рада обрана загальними зборами у кількості 3 особи строком на 3 роки.

На дату складання цього звіту до складу Наглядової ради входять: - Голова Наглядової ради Грабчак Ірина Володимирівна, - Мартинюк Вадим Володимирович член Наглядової ради та Поїзд Петро Іванович член Наглядової ради.

Діяльність членів Наглядової ради є компетентною та ефективною у виконанні завдань, поставлених Статутом товариства. Загальними зборами акціонерів не приймалось рішення щодо укладення з членами Наглядової ради будь-яких цивільно-правових чи трудових договорів (оплатних чи безоплатних).

Кожен член Наглядової ради у прийнятті рішень відповідно до Статуту товариства є незалежним у своїх судженнях.

Комітетів Наглядової ради не створено.

Протягом 2023 року відбулося 6 засідань Наглядової Ради з питань:

- 03.03.2023 - Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління.
- 24.03.2023 - Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління.
- 29.03.2023 - Про затвердження річної інформації Товариства за 2022 рік та подання її на оприлюднення.
- 09.06.2023 - Про скликання Загальних зборів акціонерів, які проводяться дистанційно.
- 17.07.2023 - Про затвердження порядку денного та бюлетеней для голосування.
- 02.08.2023 - Про обрання голови Наглядової ради .

Рішення Наглядовою радою приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. Наглядова рада в межах компетенції регулярно та оперативно розглядає питання, які виносяться на її розгляд виконавчим органом та необхідні для забезпечення діяльності товариства. Всі прийняті рішення сприяють якісним позитивним змінам в фінансово-господарській діяльності товариства.

### Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Мартинюк Володимир Гаврилович
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	<p>Директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених Законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства.</p> <p>Права та обов'язки Директора Товариства визначаються Законом, іншими актами законодавства, Статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з Директором. Від імені Товариства контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.</p> <p>Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Директора встановлюються законодавством, а також контрактом, укладеним з ним.</p> <p>Директор:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках;</li><li>-веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом -розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом;</li><li>-організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;</li><li>-представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських</li></ul>

	<p>органах, як в Україні, так і за кордоном;  -відкриває рахунки в банках;  -визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;  -подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;  -призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;  -забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;  -розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства;  -вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.</p> <p>В своїй діяльності Директор Товариства керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми нормативними актами і рішеннями, прийнятими загальними зборами акціонерів. Директор Товариства приймав рішення з будь-яких питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства. Зазначені рішення оформлялися у формі наказів або інших розпорядчих документів та доводилися до заінтересованих сторін.</p>
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	Грیشина Тетяна Іванівна , термін повноважень: 01.01.2023-31.12.2023р
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	Заступник по експлуатації транспорту
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

### Звіт виконавчого органу

Керівництво поточною діяльністю товариства здійснює одноособовий Виконавчий орган товариства - Директор товариства. Директор товариства підзвітний Загальним зборам акціонерів товариства та Наглядовій раді товариства, організовує та забезпечує своєчасне та ефективне виконання їх рішень.

На дату складання цього звіту, директором товариства призначений Мартинюк Володимир Гаврилович (Протокол засідання Наглядової ради від 01.05.2024 року). Відповідно до рішення засідання Наглядової ради від 01.05.2024 року у зв'язку з затвердженням нової редакції Статуту Товариства, що затверджений Рішенням Загальних зборів акціонерів від 26.04.2024 року (Збори проведені дистанційно 26 квітня 2024 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 01 травня 2024 року Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 01 травня 2024 року), щодо повноважень Наглядової ради з призначення директора, було прийняте рішення обрати директором Приватного акціонерного товариства "ГАЙСИНСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОМАШ" Мартинюка Володимира Гавриловича, паспорт АВ 015113, виданий

29.09.1999 року Гайсинським РВ УМВС України у Вінницькій області, на невизначений термін, до переобрання Наглядовою радою. Протягом останніх 5 років займав посаду Директора ПрАТ "ГАЙСИНСЬКЕ СТП "АГРОМАШ", розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках)- 81,83%.

Діяльність Директора товариства є компетентною та ефективною у виконанні завдань визначених Статутом товариства, Загальними зборами та Наглядовою радою товариства.

мартинюк Володимир Гаврилович виконує повноваження та обов'язки директора товариства згідно з укладеним з ним Трудовим контрактом, який передбачає оплату праці та соціально-побутове забезпечення.

Стратегічною ціллю діяльності товариства є підвищення енергоефективності, оптимального використання ресурсів, дотримання стандартів охорони навколишнього середовища та впровадження ощадливого виробництва. Спрямовуються зусилля для підвищення конкурентноспроможності продукції та розширити зовнішній ринок збуту товарів.

Директором товариства прийнято ряд ефективних рішень для забезпечення виконання поставлених цілей: - залучення висококваліфікованих спеціалістів на підприємстві; - оновлення обладнання; - придбання енергозберігаючого обладнання; -забезпечення адекватності задіяних ресурсів і прийняття відповідних дій по залученню додаткових ресурсів, включаючи персонал та обладнання.

Звітний 2023 рік відзначався роботою в складних економічних умовах, обумовлених введенням в країні воєнного стану пов'язаного з введенням на територію України військ Російської Федерації. Нестабільність політичної та економічної ситуації, що спостерігалась протягом звітного року, спричинила погіршення стану державних фінансів, спричинила до невизначених відносин з замовниками послуг, які теж не могли визначитись в необхідності отримання послуг із зниженням реалізації своїх товарів.

Вплив цієї ситуації на роботу Товариства в майбутньому неможливо спрогнозувати.

Керівництво Товариства, незважаючи на значну конкуренцію на ринку товарів та послуг, затримку з оплатою за надані замовникам послуги, провело велику роботу по виконанню доведених завдань.

ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" здійснює свою діяльність в галузі обслуговування промисловості, сільського господарства, підприємців і громадян. Підприємство здає в оренду АЗС ПП "Тінік-Ойл". Також знаходяться в оренді приміщення майстерні та складу агрегатів у ТОВ "Техноторг-Дон",ФОП Богачук О.Г.,ТОВ "ТД "Промагроторг", ФОП Грабчак І.В. З 2023 року орендують 7 автомобілів у ФОП Мартинюк А.Л, ФОП Мартинюк В.Г та у ФОП Грабчак І.В. За 2023 рік обсяг перевезених вантажів становив 40,83тис.тон. Вантажообіг склав 8188,01 тис.ткм. Дохід від наданих транспортних послуг склав 22205,1 тис. грн., дохід від оренди 998,2 тис.грн. Загальна сума виручки за 2023 рік - 23253,3 тис.грн. Основними постачальниками у звітному періоді були такі підприємства: ТОВ "Платінуойл" (ПММ), ПП "Агротехпостач плюс", ТОВ "Техноторг-Дон", ТОВ "МСС "ТіДіСі Дальнойой",ТОВ "КПП Центр", ФОП Алексішін О.А. (запчастини,шини), ФОП Грабчак І.В., ФОП Поїзд І.П.(рем роботи), ПАТ "Вінницяобленерго" (електроенергія). В 2023 році вантажооборот становив 8188,01 тис.т/км, перевезено тон вантажу - 40,83тис.тон. Збільшення вантажообороту у 2023 році порівняно з 2022 роком відбулось у зв'язку з збільшенням замовлень на транспортні послуги. Від надання в оренду приміщень у звітному періоді отримано доходу в сумі 998,2тис. грн.

В 2023 році нараховано амортизації: будинки та споруди - 31,4 тис.грн., машини та обладнання - 21,9 тис.грн., транспортні засоби - 85,3 тис.грн., інші 0 тис. грн.

Середньоблікква чисельність працівників 12 осіб(всього)

Фонд оплати праці 2023 рік 1206,1 тис.грн

Фонд оплати праці 2022 рік 1200,0 тис.грн.

Фонд заробітної плати збільшився у зв'язку із підвищенням посадових окладів.

#### **Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю**

1	2
Система внутрішнього	ні

контролю передбачає модель трьох ліній захисту	
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	відсутні
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Немає. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	відсутні
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	відсутні
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	відсутні
Дата та номер рішення про затвердження декларації	

схильності до ризиків	
-----------------------	--

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Мартинюк Володимир Гаврилович			81,835	81,835
Грабчак Ірина Володимирівна			5,106	5,106

**Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи**

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Мартинюк Володимир Гаврилович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	14.04.2020
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 151548 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: грошова Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 151548 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не нараховується. Директор отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно до укладеного з ним трудового договору (контракту).
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути	Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації"

виплачені у разі звільнення	емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду Товариством не складався.

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 1,4**

## **Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою**

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Загальні збори акціонерів товариства, проведені дистанційно 23.04.2024 року
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	23.04.2024 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації Розкриття інформації здійснюється згідно чинного законодавства. Чинний Статут Товариства, затверджений загальними зборами 23.04.2024 року Розділ 16. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА НАДАННЯ ТОВАРИСТВОМ ІНФОРМАЦІЇ передбачає подання особливої та регулярної інформації до НКЦПФР та розміщення на власному сайті Товариства, надання інформації акціонерам згідно законодавства.

## **5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи**

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут 2019 року	Статут визначає порядок, умови діяльності та ліквідації ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГАЙСИНСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОМАШ", предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів Товариства та інші положення стосовно Товариства і є установчим документом, яким	<a href="http://gsagromash1996.pat.ua">http://gsagromash1996.pat.ua</a>



		Товариство керується у своїй діяльності	
2	Статут 2024 року	Статут визначає порядок, умови діяльності та ліквідації ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГАЙСИНСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОМАШ", предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів Товариства та інші положення стосовно Товариства і є установчим документом, яким Товариство керується у своїй діяльності	<a href="http://gsagromash1996.pat.ua">http://gsagromash1996.pat.ua</a>
3	Положення про Директора 2019 року	Положення про Виконавчий орган (далі - Директор) приватного акціонерного товариства "Гайсинське спеціалізоване підприємство "Агромаш" регламентує порядок призначення, компетенцію, порядок прийняття рішень та інші питання організації діяльності Директора Товариства.	<a href="http://gsagromash1996.pat.ua">http://gsagromash1996.pat.ua</a>
4	Положення про Наглядову раду 2019 року	Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Гайсинське спеціалізоване підприємство "Агромаш" регламентує призначення, компетенцію, порядок роботи, скликання і проведення засідань, прийняття рішень, відповідальність членів Наглядової ради та інші питання організації діяльності Наглядової ради.	<a href="http://gsagromash1996.pat.ua">http://gsagromash1996.pat.ua</a>
5	Положення про Загальні збори 2019 року	Положення про Загальні збори акціонерів Приватного акціонерного товариства "Гайсинське спеціалізоване підприємство "Агромаш" визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства , а також прийняття ними рішень.	<a href="http://gsagromash1996.pat.ua">http://gsagromash1996.pat.ua</a>
6	Положення про Директора 2024 року	Положення про Виконавчий орган (далі - Директор) приватного акціонерного товариства "Гайсинське	<a href="http://gsagromash1996.pat.ua">http://gsagromash1996.pat.ua</a>

		спеціалізоване підприємство "Агромаш" регламентує порядок призначення, компетенцію, порядок прийняття рішень та інші питання організації діяльності Директора Товариства.	
7	Положення про Наглядову раду 2024 року	Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Гайсинське спеціалізоване підприємство "Агромаш" регламентує призначення, компетенцію, порядок роботи, скликання і проведення засідань, прийняття рішень, відповідальність членів Наглядової ради та інші питання організації діяльності Наглядової ради.	<a href="http://gsagromash1996.pat.ua">http://gsagromash1996.pat.ua</a>
8	Положення про Загальні збори 2024 року	Положення про Загальні збори акціонерів Приватного акціонерного товариства "Гайсинське спеціалізоване підприємство "Агромаш" визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, а також прийняття ними рішень.	<a href="http://gsagromash1996.pat.ua">http://gsagromash1996.pat.ua</a>

## VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

### 2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Повідомлення про зміну складу посадових осіб згідно з рішенням загальних зборів від 28.07.2023 року	02.08.2023	<a href="http://gsagromash1996.pat.ua">http://gsagromash1996.pat.ua</a>
2	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів Повідомлення про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів згідно з рішенням	02.08.2023	<a href="http://gsagromash1996.pat.ua">http://gsagromash1996.pat.ua</a>

	загальних зборів від 28.07.2023 року		
--	---	--	--

### 3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	<p>Відомості про проведення загальних зборів</p> <p>Повідомлення про проведення дистанційних Річних загальних зборів акціонерів 28.07.2023 року.</p> <p><b>ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ВКЛЮЧЕНИХ ДО ПРОЕКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:</b></p> <p>1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.</p> <p>2. Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.</p> <p>3. Затвердження порядку голосування на Загальних зборах.</p> <p>4. Звіт директора про фінансово-господарськ у діяльність за 2021 - 2022 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</p> <p>5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2021 - 2022 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</p> <p>6. Затвердження результатів фінансово-господарськ ої діяльності Товариства за 2021 - 2022 рік.</p> <p>7. Затвердження</p>	20.06.2023	<a href="http://gsagromash1996.pat.ua">http://gsagromash1996.pat.ua</a> , <a href="https://cabinet.smida.gov.ua/">https://cabinet.smida.gov.ua/</a>

	<p>порядку розподілу прибутку Товариства за 2021 - 2022 рік.</p> <p>8. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>9. Обрання членів Наглядової ради.</p> <p>10. Затвердження умов договорів з головою та членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди.</p> <p>11. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з головою та членами Наглядової ради.</p> <p>12. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення..</p>		
--	---	--	--

**Фінансова звітність  
малого підприємництва**

			<b>КОДИ</b>
		Дата (рік, місяць, число)	2024.01.01
<b>Підприємство</b>	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГАЙСИНСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОМАШ"	за ЄДРПОУ	20093529
<b>Територія</b>		за КАТОТТГ	UA0504003 0010071792
<b>Організаційно-правова форма господарювання</b>	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
<b>Вид економічної діяльності</b>	Вантажний автомобільний транспорт	за КВЕД	49.41

**Середня кількість працівників, осіб:** 12

**Одиниця виміру:** тис.грн. з одним десятковим знаком

**Адреса, телефон:** 23700, Вінницька обл., Гайсинський р-н, місто Гайсин, вулиця Південна 18-Б, 0983879255

**1. Баланс**  
на 31.12.2023 р.  
Форма №1-м

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	1,9	1,8
Первісна вартість	1001	1,9	1,8
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	33,9	33,9
Основні засоби	1010	1088,6	998,4
первісна вартість	1011	2780,1	2589
знос	1012	(1691,5)	(1590,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	1095	1124,4	1034,1
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	544,8	325,7
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	516	588,8
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	242,8	43,1
Витрати майбутніх періодів	1170	2,8	0,8
Інші оборотні активи	1190	34,4	10,2
<b>Усього за розділом II</b>	1195	1340,8	968,6
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>			
Баланс	1300	2465,2	2002,7

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	85	85
Додатковий капітал	1410	422	422
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	587,4	802,2
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	1094,4	1309,2
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	0,6	36,5
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1060	385,3
розрахунками з бюджетом	1620	216,1	187,2
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	20,3
розрахунками зі страхування	1625	11,4	8,7

розрахунками з оплати праці	1630	41,5	38,7
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	41,2	37,1
<b>Усього за розділом III</b>	1695	1370,2	657
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	0	0
<b>Баланс</b>	1900	2465,2	2002,7

**2. Звіт про фінансові результати**  
за 2023 рік  
Форма №2-м

Код за ДКУД | 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	22205,1	17703,6
Інші операційні доходи	2120	998,2	874,5
Інші доходи	2240	50	5,8
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2120 + 2240)	2280	23253,3	18583,9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(21779,5)	(17833)
Інші операційні витрати	2180	(1215,9)	(1040,1)
Інші витрати	2270	(22,8)	(30,3)
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2180 + 2270)	2285	(23018,2)	(18903,4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	235,1	-319,5
Податок на прибуток	2300	(20,3)	(0)
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300)	2350	214,8	-319,5

Керівник

Мартинюк Володимир Гаврилович

Головний бухгалтер

Кудрик Інна Анатоліївна