

Титульний аркуш

19.03.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

9

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Мартинюк Володимир

Гаврилович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГАЙСИНСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ
ТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОМАШ" (20093529)
за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 18.03.2026, Затвердити річний звіт Товариства та річну фінансову звітність Товариства за 2025 рік
Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://gsagromash1996.pat.ua/>

(URL-адреса вебсайту)

19.03.2026

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

- I.1.2. Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.
- I.1.3. Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.
- I.1.5. Емітент не користується послугами рейтингових агентств.
- I.1.6. Емітент не має судових справ.
- I.1.7. Емітент не має штрафних санкцій.
- I.2.3. До складу акціонерів Товариства входить менше 100 осіб - корпоративний секретар Наглядовою радою не обирався.
- I.4.2. Емітент не одержував ліцензії чи дозволи на окремі види діяльності.
- I.4.6. Емітент не відноситься до переробних підприємств - інформація про обсягивиробництва та реалізації основних видів продукції не надається.
- I.4.7. Емітент не відноситься до переробних підприємств - інформація про собівартість реалізованої продукції не надається.
- I.5. Емітент не приймав участі у створенні інших юридичних осіб.
- I.6. Емітент не має відокремлених підрозділів.
- II.2. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.3.3. Емітент не здійснював випуск облігацій.
- II.3.4. Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів .
- II.3.5. Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.
- II.3.6. Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.
- II.3.7. Емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.
- II.3.8. Емітент не здійснював викуп власних акцій.
- II.3.9. У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.
- II.3.11. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.
- II.3.12. Немає голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також немає голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
- II.4.2. Особи, яким належать голосуючі акції, розмір пакети яких стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.4.3. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.4.4. Відсутні фінансові інструменти, пов'язані з акціями товариства.
- III.3. Не вимагається для приватних акціонерних товариств. Відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Розділ IX "Розкриття інформації на ринках капіталу та організованих товарних ринках" ст.127 - приватні акціонерні товариства не зобов'язані залучати суб'єкта Аудиторської діяльності для підтвердження звіту керівництва та звіту про корпоративне управління Емітента - відомості про Аудиторський звіт та висловлення думки Аудитора у Звіті керівництва - не надаються.
- III.5.1. Не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.
- III.5.2. Не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.
- III.5.3. Не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.
- III.5. Не вимагається для приватних акціонерних товариств.
- IV.1.1.1.1. Стратегія розвитку Товариства не передбачає залучення зовнішніх інвестицій, Товариство не приймає на себе більш високі зобов'язання, ніж вимоги законодавства, тому власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління у товариства відсутній.
- IV.1.1.1.2. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені

законодавством вимоги

IV.1.1.1.3. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.4. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.5. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.6. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.7. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.8. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.9. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.3. В Товаристві відсутня інформація про збори власників облігацій та загальний опис, прийнятих на таких зборах рішень - облігації Товариством не випукалися.

IV.1.1.4.3 В Товаристві комітетів Ради не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень не надається.

IV.1.1.5.1. У Товариства відсутній колегіальний виконавчий орган та його комітети.

IV.1.1.5.2 - У Товариства відсутні інформація про засідання колегіального виконавчого органу та його комітети - їх немає.

IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутня інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу - такого органу немає.

IV.1.1.6. Кількісний склад акціонерів Товариства менше 100 осіб - корпоративний секретар не обирався - інформація відсутня.

IV.1.1.9. Будь-яких обмежень прав участі та голосуванні акціонерів на загальних зборах немає. інформація у звіті не надається.

IV.1.1.10. Інформація щодо порядку призначення чи звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) відсутня.

IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.

IV.1.1.14. Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності не надається.

IV.1.1.15 Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг - не надається.

IV.1.3.1. У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної дежави зони ризику немає.

IV.1.3.2. В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.3. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.4. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних немає - інформація не надається.

IV.1.3.5. В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.6. Емітент ділових відносин з клієнтами, контрагентами держави зони ризику не має.

IV.1.3.7. Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб Емітент не має.

IV.1.3.8. Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів Емітента на території держави зони ризику у Емітента немає.

IV.1.3.9. Фізичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.10. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.11. Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику Емітент не має.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.1.1.13. Радник Товариством не призначався - інформація у звіті не надається.

IV.1.1.14. Відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Розділ IX "Розкриття інформації на ринках капіталу та організованих товарних ринках" ст.127 - приватні акціонерні товариства не зобов'язані залучати суб'єкта Аудиторської діяльності для підтвердження звіту керівництва та звіту про корпоративне управління Емітента - відомості про Аудиторський звіт та висловлення думки Аудитора у Звіті керівництва - не надаються.

IV.1.1.15 Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг не надається - Товариство не є фінустановою.

IV.1.2. Звіт про сталий розвиток не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 6 п. 42 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

IV.1.3.1. У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.2. В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.3. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.4. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних немає - інформація не надається.

IV.1.3.5. В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.6. Емітент ділових відносин з клієнтами, контрагентами держави зони ризику не має.

IV.1.3.7. Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб Емітент не має.

IV.1.3.8. Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів Емітента на території держави зони ризику у Емітента немає.

IV.1.3.9. Фізичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.10. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.11. Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику Емітент не має.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.2.1. Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у Емітента немає.

IV.2.2. Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над Емітентом у Товариства немає.

IV.4. У звітному періоді Емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

Зміст до річного звіту

| | |
|---|----------|
| I. Загальна інформація | |
| 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація | ст.6 |
| 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура | ст.6-10 |
| 3. Структура власності | ст.11 |
| 4. Опис господарської та фінансової діяльності | ст.11-21 |
| II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів | |
| 1. Структура капіталу | ст.22 |
| 3. Цінні папери | ст.33-34 |
| III. Фінансова інформація | |
| 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи | ст.35 |
| 2. Річна фінансова звітність | ст.35 |
| 4. Твердження щодо річної інформації | ст.35 |
| IV. Нефінансова інформація | |
| 1. Звіт керівництва (звіт про управління) | ст.36-38 |
| 1) звіт про корпоративне управління | ст.39-66 |
| 3. Дивідендна політика | ст.66-68 |
| 5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи | ст.68-70 |
| VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року | ст.70 |

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Повне найменування | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГАЙСИНСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОМАШ" |
| 2 | Скорочене найменування | ПРАТ "ГАЙСИНСЬКЕ СТП "АГРОМАШ" |
| 3 | Ідентифікаційний код юридичної особи | 20093529 |
| 4 | Дата державної реєстрації | 04.03.1996 |
| 5 | Місцезнаходження | 23700, Україна, Вінницька обл., Гайсинський р-н, місто Гайсин, вулиця Південна 18-Б. Фактичне: 23700, Україна, Вінницька обл., Гайсинський р-н, місто Гайсин, вулиця Південна 18-Б |
| 6 | Адреса для листування | вулиця південна 18-Б, місто Гайсин, область Вінницька, 23700 |
| 7 | Особа, яка розкриває інформацію | <input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення |
| 8 | Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес | <input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні |
| 9 | Категорія підприємства | <input checked="" type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро |
| 10 | Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку | gsagromash@gmail.com |
| 11 | Адреса вебсайту | http://gsagromash1996.pat.ua |
| 12 | Номер телефону | 0983879255 |
| 13 | Статутний капітал, грн | 85000 |
| 14 | Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі | 0 |
| 15 | Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії | 0 |
| 16 | Середня кількість працівників за звітний період | 11 |
| 17 | Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва) | 1430,1 |
| 18 | Основні види діяльності із зазначенням їх найменування | 49.41 - Вантажний автомобільний транспорт 68.20 - Надання в оренду майна |

| | | |
|----|----------------------------|-------------------------------------|
| | та коду за КВЕД | |
| 19 | Структура управління особи | V Однорівнева Дворівнева Інше |

Банки, що обслуговують особу:

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку) | Публічне акціонерне товариство Комерційний бнк Приват Банк |
| | Ідентифікаційний код юридичної особи | 14360570 |
| | IBAN | UA893052990000026001036109922 |
| | Валюта рахунку | грн |

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

| № з/п | Назва органу управління (контролю) | Кількісний склад органу управління (контролю) | Персональний склад органу управління (контролю) |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Загальні збори є вищим органом Товариства. | Загальні збори акціонерів Товариства | У Загальних зборах Товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. |
| 2 | Наглядова рада Товариства | Згідно п.12.3.1. Статуту Товариства, Наглядова рада складається із трьох осіб обраних Загальними зборами осіб строком на три роки. Діючі члени Наглядової ради обрані рішенням Загальних зборів акціонерів від 28.07.2023 року. | Голова Наглядової ради Грабчак Ірина Володимирівна, обрана на посаду члена Наглядової ради відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів, проведених дистанційно від 28.07.2023 року . Головою Наглядової ради Грабчак І.В обрана 02.08.2023року. Члени Наглядової ради - Поїзд Петро Іванович та Мартинюк Вадим Володимирович обрані на посаду членів Наглядової ради Загальними зборами акціонерів товариства від 28.07.2023, проведених дистанційно. |
| 3 | Директор | В Товаристві одноосібний виконавчий орган, а саме Директор. Директор обирається Наглядовою Радою Товариства на невизначений строк до припинення його повноважень за рішенням Наглядової ради. | Директор Мартинюк Володимир Гаврилович |

Інформація щодо посадових осіб

Рада

| № з/п | Посада | Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Рік народження | Освіта | Стаж роботи (років) | Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років | Дата набуття повноважень та строк, на який обрано | Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні) | Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж) |
|-------|---|------------------------------|--------|------|----------------|--|---------------------|--|---|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Член Наглядової ради, представник акціонера | Поїзд Петро Іванович | | | 1954 | середня/ спеціальна, Ладижинський технікум механізації с/г, 1978 р. | 50 | ПрАТ "Гайсинське СП "Агромаш". 20093529 Головний інженер; Голова Наглядової ради; член Наглядової ради. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. | 02.08.2023 3 роки | Ні | ч |
| 2 | Член Наглядової ради, акціонер | Мартинюк Вадим Володимирович | | | 1986 | вища, закінчив Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана, рік закінчення 2009, спеціальність фінанси, | 18 | ПрАТ "Гайсинське СП "Агромаш" 20093529 заступник директора; член Наглядової ради; голова Наглядової ради. | 02.08.2023 3 роки | Ні | ч |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------|--|--|------|---|----|--|----------------------|----|---|
| | | | | | | кваліфікація магістр з фінансів. | | | | | |
| 3 | Голова Наглядової ради, акціонер | Грабчак Ірина Володимирівна | | | 1983 | вища, закінчила Вінницький державний аграрний університет, рік закінчення 2008, спеціальність облік і аудит, кваліфікація спеціаліст з обліку і аудиту. | 15 | Фізична особа - підприємець; ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" 20093529 ФОП; Член Наглядової ради; Голова Наглядової ради. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. | 02.08.2023 3 роки | Ні | ж |

Виконавчий орган

| № з/п | Посада | Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Рік народження | Освіта | Стаж роботи (років) | Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років | Дата набуття повноважень та строк, на який обрано | Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні) | Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж) |
|-------|----------|-------------------------------|--------|------|----------------|--------------------------------|---------------------|--|---|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Директор | Мартинюк Володимир Гаврилович | | | 1963 | вища, Вінницький політехнічний | 40 | ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" 20093529 Директор. | 01.05.2024 на необмежений термін | Ні | ч |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | інститут, 1985 р. | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|

Інші посадові особи

| № з/п | Посада | Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Рік народження | Освіта | Стаж роботи (років) | Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років | Дата набуття повноважень та строк, на який обрано | Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні) | Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж) |
|-------|--------------------|-------------------------|--------|------|----------------|--|---------------------|--|---|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Головний бухгалтер | Кудрик Інна Анатоліївна | | | 1974 | вища, Уманська аграрна академія, 2001 р. | 31 | ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш". 20093529 головний бухгалтер | 18.02.2011 на необмежений термін | Ні | ж |

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

| № з/п | Посада | Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Кількість акцій, шт. | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій | |
|-------|---|-------------------------------|--------|------|----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Директор | Мартинюк Володимир Гаврилович | | | 6 956 | 81,8353 | 6 956 | 0 |
| 2 | Член Наглядової ради, представник акціонера | Поїзд Петро Іванович | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Член Наглядової ради, акціонер | Мартинюк Вадим Володимирович | | | 419 | 4,9294 | 419 | 0 |
| 4 | Голова Наглядової ради, акціонер | Грабчак Ірина Володимирівна | | | 434 | 5,1059 | 434 | 0 |
| 5 | Головний бухгалтер | Кудрик Інна Анатоліївна | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

3. Структура власності
<http://gsagromash1996.pat.ua>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не веде спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Фінансова звітність акціонерного товариства за 2025 рік складена по формах, встановлених Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року № 73 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 із змінами і доповненнями.

Облікова політика товариства будується у відповідності з чинним законодавством України, а саме: Законом України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні>, нормативними актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій України, внутрішніми нормативними документами товариства, що визначають порядок здійснення бухгалтерських операцій.

Обрана Товариством облікова політика:

- забезпечує повноту та достовірність відображення операцій в обліку;
- визначає систему ведення бухгалтерського обліку;
- закріплює правила та процедури, прийняті керівництвом для ведення фінансового, управлінського та податкового обліку;
- відображає особливості організації та ведення бухгалтерського обліку;
- сприяє виконанню повного обсягу фінансово - господарських операцій;
- забезпечує встановлення контролю здійснення цих операцій;
- встановлює правила документообігу;
- затверджує ведення системи рахунків і реєстрів бухгалтерського обліку;
- визначає технологію обробки облікової інформації.

Облікова політика містить правила ведення бухгалтерського обліку, дотримання яких є обов'язковими. За цим документом затверджується методологія відображення окремих бухгалтерських операцій та особливості організації бухгалтерського обліку.

Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України <Про бухгалтерський облік і фінансову звітність>, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативних актів, які регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні.

Облікова політика товариства базується на основних принципах бухгалтерського обліку та дотримується таких основних критеріїв як:

- наступність, тобто залишки на балансових та позабалансових рахунках на початок поточного звітного періоду повинні відповідати залишкам на кінець попереднього періоду;
- повнота відображення в бухгалтерському обліку всіх фактів господарської діяльності; усі господарські

операції підлягають реєстрації на рахунках бухгалтерського обліку без будь-яких винятків. Фінансова звітність має містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій, яка може впливати на рішення, що приймаються згідно з нею;

-обачність, застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, відповідно до яких активи та/або дохід не завищуватимуться, а зобов'язання та/або витрати - не занижуватимуться;

-пріоритет змісту над формою, тобто відображення в бухгалтерському обліку та розкриття у звітності фактів господарської діяльності виходячи не тільки з правової норми, але і з економічного змісту фактів та умов господарювання;

-несуперечність, тобто тотожність даних аналітичного обліку оборотам та залишкам за рахунками синтетичного обліку на перше число кожного місяця, а також показників бухгалтерської звітності даним синтетичного та аналітичного обліку;

-суттєвість - у фінансових звітах знаходить відображення вся істотна інформація, корисна для прийняття рішень керівництвом, інвесторами, та іншими користувачами звітності;

-своєчасність відображення фактів господарської діяльності в бухгалтерському обліку;

-нарахування та відповідність доходів та витрат для визначення фінансового результату звітного періоду потрібно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів.

3.1. метод нарахування амортизації.

Амортизація основних засобів відображається у звіті про сукупний дохід і нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання окремих активів.

Основні засоби, придбані на умовах фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного терміну корисного використання на тих же умовах, як власні основні засоби, або, протягом терміну дії відповідного договору оренди.

Подальші витрати збільшують балансову вартість активу або визнаються як окремий актив, якщо є імовірність того, що Компанія отримає майбутні економічні вигоди, і вартість майна може бути достовірно оцінено. Усі інші витрати, включаючи витрати на поточний ремонт та обслуговування, відображені у періоді, в якому вони виникають. Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються, а замінені об'єкти списуються. Прибуток або збиток від списання або вибуття основних засобів визначається шляхом порівняння отриманої компенсації з балансовою вартістю активу та відображається у прибутках та збитках у статті "Інший дохід" або "Інші витрати".

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом для того, щоб розподілити початкову вартість активу за вирахуванням його ліквідаційної вартості протягом наступних строків корисного використання.

Очікуваний строк корисного використання відповідних активів становить:

- Будівлі та споруди 10-80 роки
- Машини та обладнання 5-30 роки
- Транспортні засоби 5-15 роки
- Комп'ютерне обладнання 2-10 роки
- Меблі та офісне обладнання 3-10 роки

Активи, що мають право на використання, оцінюються за вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності та коригуються для будь-якої переоцінки зобов'язань з оренди. Вартість активів права користування включає суму визнаних лізингових зобов'язань, скориговану на суму будь-яких попередньо сплачених або нарахованих лізингових платежів, пов'язаних з цією орендою, визнаною у звіті про фінансовий стан. Активи, що мають право на використання, амортизуються протягом періоду оренди. Амортизація починається з дати початку оренди. Компанія визнає амортизацію активів права користування на основі строку оренди, представленої у межах собівартості товарів, проданих у консолідованому звіті про прибутки та збитки.

Нематеріальні активи відображаються за первісною вартістю, за вирахуванням накопиченої амортизації

та накопичених збитків від знецінення. Подальші витрати на нематеріальні активи капіталізуються тільки у тому випадку, коли вони збільшують майбутні економічні вигоди, втілені у конкретних активах, до яких вони відносяться. Усі інші витрати відносяться на витрати у тому періоді, в якому вони були понесені.

Сума амортизації нематеріального активу з визначеним строком корисного використання систематично розподіляється протягом терміну його корисного використання. Період і метод нарахування амортизації для нематеріального активу з обмеженим строком корисного використання переглядаються, як мінімум, в кінці кожного звітного періоду.

3.2. метод оцінки вартості запасів.

Запаси оцінюються за найменшою з двох величин: вартістю придбання (собівартістю) та чистою вартістю реалізації. Собівартість сировини і готової продукції включає витрати, понесені при доставці кожного продукту до місця призначення і приведення його в належний стан. Чиста вартість реалізації визначається як передбачувана ціна продажу в ході звичайної діяльності, за вирахуванням очікуваних витрат на завершення виробництва і оцінених витрат на реалізацію.

Незавершене виробництво і готова продукція включають в себе вартість сировини і матеріалів, робочої сили і виробничих накладних витрат, що розподіляються пропорційно стадії завершення готової продукції.

Вартість вибуття розраховується за методом середньозваженої вартості.

Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням.

Собівартість послуг, товарів і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться на основі прямих матеріальних витрат.

Вартість послуг та готової продукції відображаються у фінансовій звітності за фактичною собівартістю. Виникаюча побічна продукція враховується за можливою ціною реалізації і її вартість віднімається з вартості основного продукту.

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: первісній вартості або чистій вартості реалізації.

Чиста собівартість реалізації для незавершеного виробництва і готової продукції на складі визначається по окремих найменуваннях.

У тому випадку, коли чиста вартість реалізації сировини і матеріалів нижче собівартості, а ціна реалізації готової продукції не змінилася, зниження вартості сировини і матеріалів в звітності не відображається.

3.3. метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо - відсутні відомості.

4.Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" знаходиться на повному господарському розрахунку та самофінансуванні. Робочого капіталу для поточних потреб недостатньо, шляхи покращення ліквідності не вивчалися.

5.Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки на підприємстві в звітному році не проводились.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа

а)Надання транспортних послуг промисловим, сільськогосподарським підприємствам, фермерським господарствам, громадянам на перевезення сільськогосподарських, будівельних та інших вантажів на основі господарських договорів, письмових та усних замовлень.

б). Надання в оренду майна.

Підприємство здає в оренду приміщення майстерні та склад агрегатів у ТОВ "Техноторг-Дон", ФОП Богачук О.Г., ТОВ "ТД "Промагроторг", ФОП Грабчак І.В., ФОП Наконечна Г.М., ФОП Килимник Л.О. З 2023 року орендують 7 автомобілів у ФОП Мартинюк А.Л., ФОП Мартинюк В.Г та у ФОП Грабчак І.В.

У 2024 році орендують 7 автомобілів .

У 2025 році орендують 6 автомобілів

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі);

За 2024 рік обсяг перевезених вантажів становив 35,9 тис.тон. Вантажообіг склав 9477,1 тис.ткм.

Дохід від наданих транспортних послуг склав 19996,2 тис. грн., дохід від оренди 802,8 тис.грн.

За 2025 рік обсяг перевезених вантажів становив 25,4 тис.тон. Вантажообіг склав 8676,6 тис.ткм

Дохід від наданих транспортних послуг склав 16672,1 тис. грн., дохід від оренди 784,1 тис.грн.

3) середньореалізаційні ціни продуктів - продукцію Емітент не випускає - інформація відсутня.

4) загальна сума виручки: 2024 рік - 21226,7

загальна сума виручки 2025 рік - 17456,2 тис.грн .

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів; відсутня

6) залежність від сезонних змін; при збиранні урожаю збільшується дохід

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки);

ТОВ "Цехаве Протеїн", ПП "Фенікс Агро", ТОВ "Макош-Мінерал" ,

ТОВ "Цехаве Корм ЛТД".

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність: на території України

9) канали збуту: - відсутні

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг;

Основними постачальниками у звітному періоді були такі підприємства: ТОВ "Платінумоіл", ТОВ "Стандарт Ойл Україна" (ПММ), ПП "Агротехпостач плюс", ТОВ "Техноторг-Дон", ТОВ "МСС "ТіДіСі-Дальнобой", ТОВ "КПП Центр", ФОП Алексішін О.А. (запчастини, шини), ФОП Грабчак І.В.(ремонтні роботи), ТОВ "Енера Вінниця" (електроенергія).

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа.

В 2025 році вантажооборот становив 8676,6 тис.т/км, перевезено тон вантажу - 25,4 тис.тон. Зменшення вантажообороту у 2025 році порівняно з 2024 роком відбулось у зв'язку з відсутністю водіїв на транспортні засоби. ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" здійснює свою діяльність в галузі обслуговування промисловості та сільського господарства. Основними клієнтами є підприємства Гайсинського району Вінницької області, Львівської, Київської, Чернігівської, Хмельницької та Івано-Франківської областей. Інформація про канали збуту і методи продажу продукції, а також про джерела сировини, їх доступність та динаміка цін відсутня, тому що емітент не займається випуском продукції. Автомобілі товариства зайняті на перевезенні зерна, сої, соняшнику, кукурудзи, шроту соєвого, мінеральних добрив. Вартість транспортних послуг збільшилась в зв'язку з різким зростанням цін на пальне, початком воєнних дій в Україні. В зв'язку з відсутністю коштів немає сприятливих умов для впровадження на підприємстві нових технологій та випуску нових товарів та послуг. Перспективність розвитку транспортних послуг залежить насамперед від темпів відновлення виробничих процесів на підприємствах Гайсинського району. Діяльність товариства є круглорічною.

Разом з ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" автомобільними перевезеннями займаються приватні перевізники ФОП Лиманюк В.С., ТОВ "Лим Агро" та інші.

В зв'язку з воєнними діями та мобілізацією в країні, на підприємстві відсутні працівники, які можуть працювати водіями. Тому немає можливості в майбутньому планувати розширення сфери транспортних послуг. Суттєво зменшився дохід від надання транспортних послуг.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності; не використовуються

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність - відсутні відомості.

14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи - відсутні відомості.

15) перспективні плани розвитку особи :розширення діяльності не планується в зв'язку з війною

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Кредитний ризик;

Ринковий ризик;

Ризик ліквідності.

Оцінка ризиків входить до фінансової звітності. Політика Товариства з управління ризиками націлена на визначення, аналіз і моніторинг дотримання встановлених граничних лімітів ризику.

Кредитний ризик.

Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не виконає свої зобов'язання за фінансовим інструментом або договором з клієнтом, що призведе до фінансових збитків. Товариство схильне до кредитного ризику в результаті своєї операційної діяльності (в основному за торговельною дебіторською заборгованістю) і фінансової діяльності, включаючи депозити в банках і фінансових установах, операції з іноземною валютою та інші фінансові інструменти.

Кредитний ризик залежить головним чином від індивідуальних особливостей кожного клієнта. Демографія клієнтської бази Товариства, включаючи ризик дефолту галузі і країни, в якій працюють клієнти, чинить менший вплив на кредитний ризик.

Керівництво встановило кредитну політику, відповідно до якої кожен новий клієнт індивідуально аналізується на предмет кредитоспроможності, перш ніж пропонуються стандартні умови оплати і доставки. В огляд включені зовнішні рейтинги, якщо такі є, а в деяких випадках і банківські посилання.

Товариство здійснює операції тільки з визнаними кредитоспроможними третіми особами. Політика Товариства передбачає, що всі клієнти, які хочуть торгувати на умовах кредиту, повинні пройти процедуру перевірки кредитоспроможності. Крім того, дебіторська заборгованість відстежується на постійній основі.

Кредитна якість грошових коштів та їх еквівалентів оцінюється з посиланням на зовнішні кредитні рейтинги.

Кредитним ризиком є можливість фінансових втрат Товариства в результаті нездатності контрагентів погасити свої зобов'язання за фінансовими інструментами або договором. Товариство здійснює операції тільки з відомими і кредитоспроможними третіми особами. Цей ризик відноситься до дебіторської заборгованості, визначених грошових еквівалентів і фінансових інвестицій, і також інших фінансових інструментів. Максимальної схильністю кредитному ризику на кінець року є балансова вартість кожного класу фінансових активів.

Ринковий ризик.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовим інструментом коливатиметься в наслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе такі ризики: валютний ризик, ризик зміни процентної ставки, інший ціновий ризик.

Валютний ризик.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки, пов'язані з схильністю до ризику, будуть коливатися внаслідок змін у валютних курсах. Схильність Групи ризику зміни валютних курсів обумовлена, перш за все, її операційною діяльністю (коли виручка або витрати деноміновані в іноземній валюті).

Керівництво Товариства управляє ризиками, що виникають при обміні функціональної валюти. Товариство уникало здійснення ризикованих операцій, які схильні до валютних ризиків.

Ризик зміни процентної ставки.

Ризик зміни процентної ставки відображає ризик зміни справедливої вартості майбутніх грошових потоків, пов'язаних з фінансовим інструментом, в результаті змін ринкових ставок відсотка. На зміну виплат відсотків за позиками Товариства може вплинути зміна плаваючої процентної ставки.

Ризик ліквідності.

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство може зіткнутися з труднощами по виконанню своїх

зобов'язань, у зв'язку з відсутністю ліквідних коштів. Зазвичай Товариство гарантує, що при відсутності форс-мажорних обставин вона володіє достатніми ресурсами для своєчасного погашення кредиторської заборгованості, включаючи фінансові зобов'язання.

Належне управління ризиком ліквідності передбачає підтримку достатнього рівня коштів, надійну кредитну політику, достатня кількість запасів, які можуть бути продані, наявність фінансування за допомогою отримання відповідних кредитних коштів, а також можливість закриття позиції на ринку. Управління капіталом.

Капітал Товариства включає статутний капітал і нерозподілений прибуток попередніх періодів. Основною метою Товариства щодо управління капіталом є забезпечення стабільної кредитоспроможності і адекватного рівня капіталу для ведення діяльності та максимізації прибутку Товариства, а також підтримання оптимальної структури капіталу з метою зниження його вартості. До завдань Товариства при управлінні капіталом відносяться підтримка виконання Товариством принципу безперервної діяльності з метою забезпечення доходів для акціонерів, вигід для інших учасників, а також з метою забезпечення оптимальної структури власних коштів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

В зв'язку з воєнними діями та мобілізацією в країні, на підприємстві відсутні працівники, які можуть працювати водіями. Тому немає можливості в майбутньому планувати розширення сфери транспортних послуг. Суттєво зменшився дохід від надання транспортних послуг.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

На протязі останніх 5-ти років товариством витрачено на поліпшення і модернізацію транспортних засобів 482,8 тис.грн.

У 2021 році було придбано автомобіль ДАФ вартістю 295,5 тис.грн.

У березні 2022р. з підприємства було вилучено 3 автомобіля КАМАЗ на період воєнного стану.

Реалізовано транспортні засоби на суму 242,0 тис. грн.

Придбано нове обладнання на суму 60,0 тис.грн та поліпшено на 23,5 тис.грн. Списано обладнання, яке не придатне для подальшого використання на суму 54,5 тис.грн, поліпшено будівлі і споруди на суму 216,8 тис.грн. За цей період було списано автомобілі КаМАЗ у кількості 2 шт., автомобіль Рено Магнум та причепи у кількості 2 шт., в зв'язку з експлуатаційним зносом агрегатів і вузлів та нерентабельністю їх відновлення.

У 2023 році суттєвого придбання та інвестицій не було в зв'язку з воєнним станом.

У квітні 2024 року було продано АЗС на суму 468,0 тис.грн.

У 2025 році здійснювались ремонти приміщень для подальшої здачі в оренду на суму 158,7 тис. грн., поліпшення та ремонти транспортних засобів на суму 319,3 тис.грн.

Планів інвестицій чи значного придбання у Товариства немає.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

11.1. об'єкти оренди та будь-які значні правочини Товариства щодо них. Товариство здає в оренду основні засоби (приміщення) фізичним та юридичним особам.

У березні 2022р. з підприємства було вилучено 3 автомобіля КАМАЗ на період воєнного стану.

У 2025 році віддали в оренду 2 приміщення новим орендарям під магазини, 1 автомобіль передали в

оренду.

11.5. екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства Екологічних питань, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, немає.

11.6. плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів. Планів щодо будівництва, розширення або удосконалення основних засобів поки немає.

11.7. суми видатків, у тому числі вже зроблених. В 2024 році нараховано амортизації: будинки та споруди - 22,7 тис.грн., машини та обладнання - 14,1 тис.грн., транспортні засоби - 80,2 тис.грн.

У 2025 році нараховано амортизації: будинки та споруди - 19,6 тис.грн., машини та обладнання - 15,9 тис.грн., транспортні засоби - 81,3 тис.грн

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Непомірно зросли ціни на паливно-мастильні матеріали, запасні частини. Зростання вартості автопослуг пов'язані з цими факторами. Це призвело до зменшення кількості замовлень.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Всі договори, які були укладені у звітному році, виконані. На 2025 рік договори не заключалися і передбачити прибуток неможливо.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність працівників 11 осіб(всього)

Середня чисельність позаштатних працівників 0 осіб;

Середня чисельність працівників, які працюють за сумісництвом - 1 особа.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 5 осіб;

Фонд оплати праці 2024 рік 1358,5 тис.грн.

Фонд оплати праці за 2025 рік 1374,5 тис.грн

Фонд заробітної плати збільшився у зв'язку із збільшенням мінімальної заробітної плати.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітнього періоду не поступали.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інформацію, яка може бути істотною для оцінки фінансового стану та результатів діяльності товариства, потенційні інвестори можуть отримати на офіційному сайті :

<http://gayagromash.pat.ua>.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби, тис. грн | | Орендовані основні засоби, тис. грн | | Основні засоби, усього, тис. грн | |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1. Виробничого призначення: | 978,5 | 1 353,7 | 0 | 0 | 978,5 | 1 353,7 |
| будівлі та споруди | 210,8 | 349,8 | 0 | 0 | 210,8 | 349,8 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|---------|---|---|-------|---------|
| машини та обладнання | 69,5 | 67,5 | 0 | 0 | 69,5 | 67,5 |
| транспортні засоби | 698,2 | 936,4 | 0 | 0 | 698,2 | 936,4 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Невиробничого призначення: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| будівлі та споруди | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| машини та обладнання | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| транспортні засоби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інвестиційна нерухомість | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | 978,5 | 1 353,7 | 0 | 0 | 978,5 | 1 353,7 |
| Додаткова інформація | <p>Основні засоби знаходяться за місцем розташування товариства - Вінницька область, м.Гайсин, вул.Південна 18-Б.</p> <p>Термін та умови використання основних засобів відповідають нормам.</p> <p>Основні засоби всіх груп використовуються за призначенням.</p> <p>Обмежень на використання основних засобів є лише на ті, які за договором передані в оренду.</p> <p>В 2025 році нараховано амортизації: будинки та споруди - 19,6 тис.грн., машини та обладнання - 15,9 тис.грн., транспортні засоби - 81,3 тис.грн.</p> <p>Всі основні засоби знаходяться на території підприємства в м.Гайсин по вул.Південній, 18-Б.</p> <p>Товариство здає в оренду основні засоби (приміщення) фізичним та юридичним особам.</p> <p>Від надання в оренду приміщень у звітному періоді отримано доходу в сумі 784,1 тис.грн.</p> <p>Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2025 року становить 2908,3 тис. грн. Сума нарахованого зносу на кінець звітного періоду 1554,6 тис.грн.</p> <p>Залишкова вартість основних засобів станом на 31.12.2025 року становить 1353,7 тис. грн.</p> <p>Ступінь зносу 53,45%.</p> <p>Зміни вартості основних засобів відбулася за рахунок нарахування амортизації та поліпшення О/З.</p> | | | | | |

Інформація щодо вартості чистих активів

| Найменування показника | За звітний період | За попередній період |
|--|-------------------|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн | 1 289,2 | 1 263,6 |
| Статутний капітал, тис.грн | 85 | 85 |
| Скоригований статутний капітал, тис.грн | 85 | 85 |
| Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи | 1 516,7 | 1 486,5 |
| Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період | 102,02 | 96,51 |

| | |
|----------|---|
| Висновок | <p>Розрахункова вартість чистих активів станом на 31.12.2024 року становить 1263,6 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів станом на 31.12.2025 року складає 1289,2 тис.грн.</p> <p>Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою: $ЧАф = НАо + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ)$, де ЧАф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю; ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі); ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість.</p> <p>Вартість чистих активів більша за розмір статутного капіталу.</p> |
|----------|---|

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|--|-----------------|-------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| за облігаціями (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за векселями (всього): | X | 0 | X | X |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| Податкові зобов'язання | X | 123,7 | X | X |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 0 | X | X |
| Інші зобов'язання та забезпечення | X | 943,6 | X | X |
| Усього зобов'язань та забезпечень | X | 1 067,3 | X | X |

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

| | |
|-----------------------------|---|
| Повне найменування або ім'я | Товариство з обмеженою відповідальністю "БУЛ-СПРЕД" |
|-----------------------------|---|

| | |
|--|--|
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Організаційно-правова форма | Товариство з обмеженою відповідальністю |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 30070412 |
| Місцезнаходження | 18002, Україна, Черкаська обл., р-н, м.Черкаси, вул.Слави 11 кв.4 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АЕ №2286505 |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 12.10.2013 |
| Міжміський код та телефон | 0674708852 |
| Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення - - - - |
| Вид послуг, які надає особа | Депозитарна діяльність депозитарної установи |

| | |
|--|---|
| Повне найменування або ім'я | Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 30370711 |
| Місцезнаходження | 04107, Україна, Шевченківський р-н, м.Київ, вул.Тропініна 7-Г |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 2092 |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 01.10.2013 |
| Міжміський код та телефон | (044)4825215 |
| Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування |
| Вид послуг, які надає особа | Депозитарна діяльність депозитарія |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Повне найменування або ім'я | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Організаційно-правова форма | Державна організація (установа, заклад) |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 21676262 |

| | |
|--|---|
| Місцезнаходження | 03680, Україна, Голосіївський р-н, м.Київ, вул.Антоновича 51 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | DR/00001/АРА |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 18.02.2019 |
| Міжміський код та телефон | (044)4983815 |
| Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації |
| Вид послуг, які надає особа | Діяльність оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку. |

| | |
|--|---|
| Повне найменування або ім'я | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Організаційно-правова форма | Державна організація (установа, заклад) |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | 21676262 |
| Місцезнаходження | 03680, Україна, Голосіївський р-н, м. Київ, вул.Антоновича 51 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | DR/00002/ARM |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 18.02.2019 |
| Міжміський код та телефон | (044)287-56-70 |
| Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації |
| Вид послуг, які надає особа | Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР |

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

| № з/п | Тип та/або клас акцій | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Кількість акцій, шт. | Номінальна вартість, грн | Права та обов'язки | Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу | Облік часток особи в обліковій системі часток |
|-------|-------------------------------------|--|----------------------|--------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Акція проста бездокументрана іменна | 65/02/1/10 | 8 500 | 10,00 | Акціонерами Товариства можуть бути юридичні і фізичні особи, які набули право власності на акції Товариства при його створенні, при додатковій емісії акцій та на вторинному ринку цінних паперів. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав. Акціонери Товариства мають право: 1) брати участь в управлінні Товариством; 2) отримувати дивіденди; | Публічної пропозиції або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру немає | немає |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>3) отримувати у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</p> <p>4) отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства;</p> <p>5) на переважне право придбавати розмішувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Переважне право обов'язково надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі емісії Товариством простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством.</p> <p>б) вимагати обов'язкового викупу Товариством належних акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством;</p> <p>7) виходу із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій.</p> <p>Акціонери можуть мати інші права, передбачені законодавством.</p> <p>Кожний акціонер - власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому простих акцій, якщо він зареєструвався для</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | <p>участі у загальних зборах та голосував проти прийняття загальними зборами рішення про:</p> <ol style="list-style-type: none">1) злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства;2) надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів;3) надання згоди на вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;4) зміну розміру статутного капіталу;5) відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення. Товариство у випадках, передбачених п. | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>6.3 цього Статуту та чинного законодавства зобов'язане викупити належні акціонерів акції.</p> <p>Перелік акціонерів, які мають право вимагати здійснення обов'язкового викупу належних їм акцій у випадках, передбачених п. 6.3. Статуту складається на підставі переліку акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах, на яких було прийнято рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.</p> <p>Ціна викупу акцій не може бути меншою за ринкову вартість. Ринкова вартість акцій визначається станом на</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | <p>останній робочий день, що передує дню розміщення в установленому порядку повідомлення про скликання загальних зборів, на яких було прийнято рішення, яке стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій. Договір між акціонерним товариством та акціонером про обов'язковий викуп товариством належних йому акцій укладається в письмовій формі. Товариство протягом не більш як п'яти робочих днів після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового</p> | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | <p>викупу акцій, у порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє акціонерів, які мають право вимагати обов'язкового викупу акцій, про право вимоги обов'язкового викупу акцій із зазначенням:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ціни викупу акцій; 2) кількості акцій, викуп яких має право вимагати акціонер; 3) загальної вартості у разі викупу акцій Товариством; 4) строку здійснення Товариством укладення договору та оплати вартості акцій (у разі отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій). <p>Протягом 30 днів</p> | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, акціонер, який має намір реалізувати зазначене право, подає Товариству письмову вимогу.</p> <p>У вимозі акціонера про обов'язковий викуп акцій мають бути зазначені його прізвище (найменування), місце проживання (місцезнаходження), кількість, тип та/або клас акцій, обов'язкового викупу яких він вимагає. До письмової вимоги акціонером мають бути додані копії документів, що підтверджують його право власності на акції товариства станом на дату подання вимоги.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Протягом 30 днів після отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій Товариство здійснює оплату вартості акцій за ціною викупу, зазначеною в повідомленні про право вимоги обов'язкового викупу акцій, що належать акціонеру, а відповідний акціонер повинен вчинити усі дії, необхідні для набуття Товариством права власності на акції, обов'язкового викупу яких він вимагає.</p> <p>Оплата акцій здійснюється у грошовій формі, якщо сторони в межах строків, установлених у цій статті, не дійшли згоди щодо іншої форми оплати.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none">1) дотримуватися Статуту Товариства, інших внутрішніх документів Товариства;2) виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства;3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;4) оплачувати акції у розмірі, порядку і засобами, передбаченими Статутом Товариства;5) не розголошувати комерційну та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; Акціонери Товариства можуть мати інші | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | <p>обов'язки встановлені законодавством. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами. Акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до відчуження третій особі.</p> | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість, грн | Кількість акцій, шт. | Загальна номінальна вартість, грн | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 16.03.2010 | 65/02/1/10 | Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР | UA4000082986 | Акція проста бездокументарна іменна | Електронні іменні | 10 | 8 500 | 85 000 | 100 |
| Додаткова інформація | | Торгівля акціями на внутрішніх та зовнішніх ринках ЦП не здійснювалась. ЦП емітента не котируються на біржах. Заяви організаторам торгівлі ЦП для допуску до котирування не подавались. Факти лістингу/делістингу на фондових біржах відсутні. | | | | | | | |

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

| Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Кількість акцій, шт. | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій | |
|-------------------------------|--------|------|----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | прості іменні | привілейовані іменні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Мартинюк Вадим Володимирович | | | 419 | 4,9294 | 419 | 0 |
| Мартинюк Володимир Гаврилович | | | 6 956 | 81,8353 | 6 956 | 0 |
| Усього | | | 7 375 | 86,7647 | 7 375 | 0 |

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Міжнародний ідентифікаційний номер | Кількість акцій у випуску, шт. | Загальна номінальна вартість, грн | Загальна кількість голосуючих акцій, шт. | Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт. | Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт. |
|-------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 16.03.2010 | 65/02/1/10 | UA4000082986 | 8 500 | 85 000 | 7 809 | 0 | 0 |

| | |
|----------------------|---|
| Додаткова інформація | <p>Характеристика обмеження: Станом на 31.12.2025 року загальна кількість голосуючих акцій 7809 шт.</p> <p>Кількість голосуючих акцій права голосу за якими обмежено немає.</p> <p>Кількість голосуючих акцій, права за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі немає.</p> <p>Отримання згоди на відчуження власником цінних паперів від емітента або інших власників Статутом емітента не передбачено.</p> <p>Власники які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі.</p> <p>Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.</p> |
|----------------------|---|

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

| Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД | Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн | Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 49.41 - Вантажний автомобільний транспорт | 16672,1 | 95,5 |
| 68.20 - Надання в оренду власного рухомого і нерухомого майна | 784,1 | 4,5 |

2. Річна фінансова звітність

<http://gsagromash1996.pat.ua>, Інформація для акціонерів та стейкхолдерів

URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності: Річна фінансова звітність подається у складі Річного звіту Товариства за 2025 рік.

4. Твердження щодо річної інформації

Я, Мартинюк Володимир Гаврилович, директор Товариства, висловлюю свою офіційну позицію про те, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан Товариства разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.

Директор несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Гайсинське СТП "Агромаш" станом на 31 грудня 2025 року, а також результати його діяльності за рік, що закінчився цією датою у відповідності до Національних стандартів фінансової звітності.

При підготовці фінансової звітності директор несе відповідальність за:

- забезпечення правильного вибору та застосування принципів облікової політики;
- представлення інформації, у т.ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації;
- розкриття додаткової інформації у випадках, коли виконання вимог ПСБО, є недостатнім для розуміння користувачами впливу конкретних операцій, інших подій чи умов на фінансовий стан та фінансові результати діяльності Товариства;

Директор також несе відповідальність за:

- створення, організацію та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю у Товариства;
- ведення обліку у формі, яка б дозволяла розкрити та пояснити операції Товариства, а також надати на будь-яку дату інформацію з достатньою точністю про фінансовий стан Товариства;
- ведення бухгалтерського обліку у відповідності до законодавства та принципів бухгалтерського обліку України;
- застосування обґрунтовано доступних заходів щодо збереження активів Товариства;
- виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

Звіт про корпоративне управління ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" складений станом на 31 грудня 2025 року за 2025 рік містить посилання на:

- внутрішні документи ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" з організації корпоративного управління ;
- наведену інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, та стейкхолдери!

Наглядовою радою було розглянуто фінансово-розрахункові, а також інші документи щодо господарської діяльності Товариства за 2025 рік.

Товариство намагається виконувати наші зобов'язання щодо екологічної та соціальної стабільності. Екологічна політика товариства спрямована на забезпечення ефективного використання природних ресурсів, охорону навколишнього природного середовища та забезпечення дотримання правил безпеки працівників товариства. Даний звіт підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2025 рік.

За результатами розгляду вищевказаних документів Наглядовою радою Товариства прийняте рішення визнати роботу Директора Товариства в 2025 році задовільною та рекомендувати черговим загальним зборам акціонерів затвердити річний звіт Товариства за 2025 рік.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні пані та панове!

Даний звіт підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2025 рік.

Товариство здійснює свою діяльність на території, яка повністю контролюється Урядом України, що дозволяє підтримувати стабільність ключових виробничих і технологічних процесів. Протягом 2025 року Товариство продовжувало реалізацію заходів, спрямованих на забезпечення операційної безперервності, підвищення гнучкості управлінських рішень та досягнення стратегічних орієнтирів. Підприємству вдалося зберегти контроль над основними функціональними напрямками, забезпечити виконання контрактних зобов'язань та підтримати оптимальний рівень ділової активності в умовах, що залишаються динамічними та непрогнозованими. Внутрішні та зовнішні економічні, політичні й безпекові чинники продовжують формувати нестабільне середовище, однак Товариство адаптується до цих умов завдяки постійному аналізу ситуації та оперативному реагуванню на зміни. Пріоритетами управління залишаються: мінімізація ризиків, підтримка фінансової стабільності, безпека персоналу, оптимізація виробничих ресурсів і гнучкість логістичних ланцюгів. У звітному періоді зафіксовано позитивну динаміку окремих фінансово-економічних показників у порівнянні з аналогічним періодом попереднього року. Це свідчить про ефективність прийнятих управлінських рішень, стабільність внутрішніх процесів, а також про високий рівень залученості працівників у досягнення загальних цілей Товариства. Товариство демонструє достатній рівень адаптивності та зберігає потенціал для подальшого розвитку, навіть в умовах підвищеної загальної невизначеності.

Наглядова рада Товариства є органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу. За результатами діяльності ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш"" за 2025 рік наглядовою радою встановлено: - обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі; -

фінансові операції здійснювались відповідно до Статуту та Положення про виконавчий орган Товариства, а також відповідно до чинного законодавства; - фінансові операції погоджені у відповідному порядку з наглядовою радою; - господарська діяльність ведеться раціонально та в межах чинного законодавства; - незважаючи на кризові явища та війсьний стан, фінансові показники Товариства залишаються задовільними; порушень прав та законних інтересів акціонерів протягом 2025 року наглядовою радою не виявлено.

Протягом звітнього року Товариство здійснювало заходи по недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі та по сплаті податків. Середньооблікова чисельність працівників облікового складу 11 осіб; фонд заробітної плати за 2025 рік склав - 1398,4 тис.грн. Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, послуг) у 2025 році склав 16672,1 тис.грн. За результатами господарювання у 2025 році чистий прибуток становить 25,6 тис.грн, тоді як у 2024 році - збиток був 45,6 тис.грн.

Прошу роботу Наглядової ради у звітному 2025 році визнати задовільною.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Звітний 2025 рік відзначався роботою в складних економічних умовах. Керівництво Товариства, незважаючи на значну конкуренцію на ринку товарів та послуг, затримку з оплатою за надані замовникам послуги, провело велику роботу по виконанню доведених завдань. Але за підсумками господарювання був отриманий прибуток в сумі 25,6 тис.грн, порівняно з попереднім роком, де був отриманий збиток 45,6 тис.грн. Автомобілі товариства зайняті на перевезенні зерна, сої, соняшнику, кукурудзи, мінеральних добрив. Вартість транспортних послуг збільшилась в зв'язку з різким зростанням цін на паливо, початком військових дій в Україні. ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" здійснює свою діяльність в галузі обслуговування промисловості, сільського господарства, підприємств і громадян. Основними клієнтами є сільськогосподарські підприємства Гайсинського району Вінницької області, Львівської, Чернігівської, Черкаської, Хмельницької та Івано-Франківської областей. В 2025 році вантажооборот становив 8676,6 тис.т/км, перевезено тон вантажу - 25,4 тис.тон.

Основною стратегією Товариства на поточний рік є стабілізація фінансового стану. В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища.

Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Товариства необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

На 2026 рік планується й надалі надавати послуги по перевезенню вантажів та здавати в оренду майно.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Політика ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" щодо управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства. Оперативний і юридичний контроль ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності.

Політика з управління ризиками ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість.

З методів управління ризиками на рівні підприємства також використовуються такі методи:

- детальний аналіз партнерів по бізнесу (повноваження покладені на Наглядову раду Товариства);
- захист своєї ін-сайд інформації від конкурентів (повноваження покладені на директора Товариства);
- залучення висококваліфікованих спеціалістів;
- максимальне використання минулого досвіду та практики у прийнятті бізнес-рішень;
- вивчення позитивного досвіду конкурентів в управлінні ризиками.

Фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, торгіву та іншу дебіторську заборгованість, торгіву та іншу кредиторську заборгованість. Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик.

Ринковий та валютний ризики Товариства відносно зміни обмінних курсів іноземної валюти не складає суттєвого впливу на діяльність Товариства.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Потреби Товариства в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Кредитний ризик полягає у тому, що Товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають Товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгіву дебіторську заборгованість.

Товариство здійснює торгіві операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами. Політика Товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню. Окрім того, проводиться додаткова процедура моніторингу фінансової інформації про клієнтів.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

| | Відповідність практики (Так/Ні) | Опис наявної практики/обґрунтування відхилення |
|---|---------------------------------|--|
| 1. Цілі особи | | |
| В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів | так | Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів. |
| 2. Акціонери та стейкхолдери | | |
| Права акціонерів | так | Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та цим статутом; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; вимогу обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством; інші права, встановлені статутом та законодавством. |
| Права міноритарних акціонерів | так | Товариство забезпечує рівне ставлення |

| | | |
|---|-----|---|
| | | до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожен акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів. |
| 1) загальні збори акціонерів | | |
| Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформуванню поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення | так | Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного. |
| Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів | ні | Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства, біографічні дані розкриваються в особливій інформації, яка публікується на сайті Товариства. |
| Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо) | так | Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства. |
| Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради) | ні | Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, фінансового директора і зовнішнього аудитора у річних |

| | | |
|--|-----|--|
| директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах | | загальних зборах. За необхідності ці особи запрошуються до участі в зборах |
| Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них | так | Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні/письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них. |
| Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами | так | Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом. |
| Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів | так | Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів, розміщується на вебсайті Товариства |
| Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів | так | Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах, та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів. |
| 2) взаємодія з акціонерами | | |
| Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами | ні | Параметри взаємовідносин між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та законодавством |
| Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради | ні | Взаємодія з інвесторами/акціонерами забезпечується власниками, Директором та Наглядовою радою Товариства. |
| 3) поглинання | | |
| Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного | ні | Принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства, такі дії будуть вчинятися відповідно до законодавства України. |

| | | |
|---|-----|--|
| рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання | | |
| 4) інші стейкхолдери | | |
| Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами | ні | Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України |
| Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію | ні | Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства. |
| Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами | ні | Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається |
| 3. Наглядова рада | | |
| Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах | так | Не входять. Практика відсутня |
| Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів | ні | Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві зберігаються Протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень. |
| Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи | так | Статут Товариства містить розділ "Наглядова рада". |
| Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків | так | Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна для виконання їхніх обов'язків. |
| Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи | так | Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, |

| | | |
|---|-----|---|
| | | заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання. |
| Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином | ні | Не містять обмежень, практика відсутня |
| Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності | так | Визначаються умовами договору, укладеного з членом Наглядової ради. |
| Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради | ні | Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Статуті у розділі Наглядова рада. |
| Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу | так | Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів товариства простою більшістю голосів в строки, визначені чинним законодавством, або достроково - в разі потреби. |
| В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата | ні | Відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувають кандидатуру. |
| Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку | ні | Відсутня дана практика. |
| Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу | ні | Відсутня дана практика. |
| Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу | ні | Відсутня дана практика. |
| Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради | ні | Відсутня дана практика. |
| Незалежні члени наглядової ради | ні | Члени Наглядової ради є акціонерами |

| | | |
|--|-----|---|
| становлять не менше половини від її загального складу | | товариства. |
| Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради | ні | Відсутня практика. Члени Наглядової ради обираються загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів. |
| Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам | ні | Відсутня дана практика |
| Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів | ні | Голову Наглядової ради обирають голосуванням на засіданні членів Наглядової ради, обраних Загальними зборами акціонерів товариства. |
| Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними | так | Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно. |
| Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи | так | Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду |
| Створена посада та призначено корпоративного секретаря | ні | Рішення про створення посади корпоративного секретаря не приймалося, кількість акціонерів товариства менше 100 осіб |
| 1) комітети наглядової ради | | |
| Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність | ні | Комітети наглядовою радою не створені та не є затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність |
| Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід | ні | Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений |

| | | |
|--|-----|--|
| з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками | | |
| Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради | ні | Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений. |
| Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу | ні | Комітет з призначень наглядовою радою не створений. |
| Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків | ні | Комітет з питань винагороди наглядовою радою не створений. |
| Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени | ні | Комітети з питань ризиків не створено |
| 4. Виконавчий орган | | |
| Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради | так | Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням. |
| Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи | так | Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання. |
| Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи | так | звітує про хід виконання. |
| Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради | так | Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради |
| 6. Винагорода | | |
| Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи | ні | Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, проведених дистанційно 26.04.2024 року - члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Директор Товариства отримує заробітну |

| | | |
|---|-----|---|
| | | плату згідно штатного розпису та контракту. |
| Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи | ні | Директор Товариства отримує заробітну плату згідно штатного розпису та контракту. |
| Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників | ні | Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, проведених дистанційно 26.04.2024 року - члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Невиконавчих директорів Товариство не має. |
| 7. Розкриття інформації і прозорість | | |
| В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа | ні | Політика щодо розкриття інформації відсутня. Товариство визначає інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством. |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності | ні | До виключної компетенції ради належить: - ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності; - забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, що включає (але не обмежується) виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок зовнішнім аудитором. |
| Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління | так | На власному сайті товариства http://gayagomash.pat.ua розміщено, установчі документи, фінзвітність, протоколи зборів, регульовану та особливу інформацію, повідомлення про проведення зборів та іншу інформацію, що стосується корпоративного управління Товариством. |
| 8. Система контролю і стандарти етики | | |
| В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трёх" | ні | Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури |

| | | |
|--|----|--|
| ліній захисту" | | контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та головний бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю" в Товаристві немає. |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора | ні | Рада у Товаристві не створювалася. Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції загальних зборів акціонерів. |
| Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів) | ні | Рада у Товаристві не створювалася. Фактично відповідні питання обговорюються та є на контролі Директора. |
| В особі затверджено політику з питань управління ризиками | ні | Окремого Положення про "Систему управління ризиками емітента" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Управління ризиками Товариства являє собою безперервний процес, що охоплює Товариство; здійснюється співробітниками на всіх рівнях; використовується при розробці та формуванні стратегії; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з |

| | | |
|---|----|---|
| | | ризиком; б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат. |
| В особі затверджено декларацію схильності до ризиків | ні | Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками | ні | Рада у Товаристві не створювалася. Звіт про управління ризиками не розглядається. |
| В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики | ні | Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб. |
| В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку | ні | Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства. |
| В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції | ні | Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено, але Кодексом корпоративного управління встановлено, що Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням антикорупційного законодавства. |
| В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем | ні | Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до Статуту Товариства посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб, овідомити про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може |

| | | |
|--|----|--|
| | | суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити директора. |
| 9. Оцінка корпоративного управління | | |
| В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради | ні | Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги |
| За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління | ні | Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. |
| Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта | ні | Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. На даний час Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки. |

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (0)

| | |
|--------------------------|--|
| Дата проведення | 04.07.2025 |
| Спосіб проведення | очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно) |
| Суб'єкт скликання | Емітент |

Питання порядку денного та прийняті рішення:

1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.
2. Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.
3. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів акціонерів, затвердження порядку голосування на Загальних зборах
4. Розгляд звіту директора про фінансово-господарську діяльність за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
5. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
6. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності та Річного звіту Товариства за 2024 рік.
7. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2024 рік.

Повідомлення про збори опубліковане 29.05.2025 року, направлене до НКЦПФР 29.05.2025 року, розміщене на власному сайті 29.05.2025 року.

URL-адреса протоколу загальних зборів: Збори не проводилися через відсутність коштів на проведення.

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

| Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді | РНОКПП | УНЗР | Голова/ заступник голови ради | Голова / член комітету ради | | |
|--|--------|------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | Назва комітету - 1 | Назва комітету - 2 | Назва комітету - 3 |
| Грабчак Ірина Володимирівна, акціонер, Голова Наглядової ради протягом 2025 року | | | X | | | |
| Мартинюк Вадим Володимирович, акціонер, член Наглядової ради протягом 2025 року | | | | | | |
| Поїзд Петро Іванович, акціонер, Член наглядової ради протягом 2025 року | | | | | | |

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

| | |
|---|--|
| Кількість засідань ради у звітному періоді: | 5 |
| з них очних: | 5 |
| з них заочних: | 0 |
| Опис ключових рішень ради: | <p>Протягом 2025 року відбулося 5 засідань Наглядової Ради з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20.02.2025 - Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління. - 11.05.2025 - Про скликання Загальних зборів акціонерів, які проводяться дистанційно 04.07.2025 року. - 20.05.2025 - Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління. - 30.05.2025 - Про фінансову неспроможність проведення Загальних зборів . - 15.07.2025 - Про затвердження річної інформації Товариства за 2024 рік та подання її на оприлюднення |

Звіт ради

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
- 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);
- 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Протягом 2025 року Наглядова Рада здійснювала свої завдання, визначені Статутом товариства та чинним законодавством України, а саме контролювала та регулювала діяльність Виконавчого органу в законних інтересах акціонерів.

Наглядова Рада обрана дистанційними Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" - 28.07.2023 року. Наглядова рада обрана загальними зборами у кількості 3 особи строком на 3 роки.

Кожен член Наглядової ради у прийнятті рішень відповідно до Статуту товариства є незалежним у своїх судженнях.

Комітетів Наглядової ради не створено.

I. Оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради як колегіального органу (колективної придатності Наглядової ради).

СКЛАД ТА СТРУКТУРА: Наглядова рада ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" складається з висококваліфікованих професіоналів, які мають значний досвід у сфері управління. На сьогоднішній день склад Наглядової ради включає 3-х членів. Незалежність: Члени Наглядової ради діють на власний розсуд в інтересах акціонерного Товариства. - Гендерна та вікова різноманітність: Наглядова рада прагне до збалансованості у представництві різних груп, що сприяє більш широкому спектру поглядів та ідей.

ДІЯЛЬНІСТЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ЯК КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ: -

Регулярність та ефективність засідань:

Протягом звітного періоду Наглядова рада провела 5 засідань, а саме:

- 20.02.2025 - Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління.
- 11.05.2025 - Про скликання Загальних зборів акціонерів, які проводяться дистанційно 04.07.2025 року.
- 20.05.2025 - Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління.
- 30.05.2025 - Про фінансову неспроможність проведення Загальних зборів.
- 15.07.2025 - Про затвердження річної інформації Товариства за 2024 рік та подання її на оприлюднення.

КОНТРОЛЬ ТА НАГЛЯД: Рада здійснює постійний моніторинг діяльності виконавчого органу,

забезпечуючи дотримання стратегічних цілей та нормативно-правових вимог.

ОЦІНКА КОЛЕКТИВНОЇ ПРИДАТНОСТІ: - Ефективна комунікація: Відзначається високий рівень співпраці між членами ради, що сприяє швидкому та обгрунтованому прийняттю рішень. - Самооцінка та вдосконалення: Рада проводить періодичні самооцінки своєї діяльності для виявлення можливостей покращення та підвищення ефективності роботи. **ВИСНОВКИ:** Наглядова рада ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" функціонує як ефективний колегіальний орган, який здатний забезпечити стратегічне керівництво та нагляд за діяльністю Товариства. Завдяки збалансованому складу, різноманітності компетенцій та високому рівню професіоналізму, рада ефективно виконує свої обов'язки та сприяє сталому розвитку Товариства.

РЕКОМЕНДАЦІЇ НА МАЙБУТНЄ: - Оновлення складу при необхідності: З метою підтримки актуальності компетенцій та відповідності сучасним викликам, рада розглядає можливість залучення нових членів. Підвищення прозорості: Продовжувати вдосконалювати практики корпоративного управління та звітності для підвищення довіри з боку акціонерів та стейкхолдерів. - Фокус на стратегії: Посилити роль ради у формуванні та реалізації довгострокової стратегії розвитку Товариства, враховуючи динаміку ринку та зміни в галузі.

ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО: Наглядова рада залишається відданою своїй місії забезпечувати ефективне керівництво та нагляд за діяльністю ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш". Ми впевнені, що колективна придатність Наглядової ради є на високому рівні і сприятиме досягненню стратегічних цілей Товариства на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів.

II. Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну. Наглядова рада ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" складається з трьох висококваліфікованих фахівців, кожен з яких робить значний внесок у діяльність Товариства. Нижче надається оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради.

ГОЛОВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, акціонер: Грабчак Ірина Володимирівна - Освіта: Вища, Вінницький державний аграрний університет, - Стаж роботи 15 років; за останні п'ять років: фізична особа підприємець, Член Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш", Голова Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш"; - Компетентність та ефективність: 1) Компетентність: Ірина Володимирівна проявила себе як здібний керівник, здатний ефективно координувати роботу ради та приймати стратегічні рішення. 2) Ефективність: Під її керівництвом Товариство успішно здійснює основні види діяльності, зберігаючи стабільні фінансові показники. - Інша діяльність: 1) Оплачувана: На інших Товариства оплачуваних посад в органах управління не займає. 2) неоплачувана - відсутня.

ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ: Мартинюк Вадим Володимирович, акціонер. - Освіта: вища, закінчив Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана. - Стаж роботи 18 років; за останні п'ять років: з 2016 року по теперішній час заступник директора ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш", голова Наглядової ради, член Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш"- Компетентність та ефективність: 1) Компетентність: Має ґрунтовні знання в галузі економіки та, що дозволяє йому ефективно аналізувати фінансові показники та брати участь у стратегічному плануванні. 2) Ефективність: Вносить вагомий вклад у оптимізацію виробничих процесів та підвищення ефективності діяльності Товариства. - Інша діяльність: 1) Оплачувана: На інших підприємствах посад в органах керівництва не займає. 2) Неоплачувана - відсутня.

ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, акціонер: Поїзд Петро Іванович - Освіта середня спеціальна, закінчив Ладизинський технікум механізації сільського господарства - Стаж роботи 49 років; за останні п'ять років - головний інженер ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш", голова Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш", член Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" - Компетентність та ефективність: 1) Компетентність: багаторічна робота головним інженером дозволяють йому ефективно вирішувати питання Товариства. 2) Ефективність: активно впливає на технічну політику і напрями технічного розвитку підприємства в умовах ринкової економіки. - Інша діяльність: на інших товариствах посад в органах управління не займає.

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА. Кожен член Наглядової ради ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" має високий рівень компетентності та робить значний внесок у розвиток Товариства. Різноманітність професійного досвіду - економічного та виробничого - забезпечує комплексний підхід до управління та прийняття рішень: - Грабчак Ірина Володимирівна демонструє лідерські якості та стратегічне бачення, ефективно координуючи роботу ради. - Мартинюк Вадим Володимирович застосовує свої знання для покращення фінансових показників та ефективності Товариства. Поїзд Петро Іванович як член Наглядової ради та головний інженер Товариства несе відповідальність за результати та ефективність виробничої діяльності підприємства та здійснює керівництво технічними службами. Компетенції усіх членів Наглядової ради доповнюють одна одну, забезпечуючи комплексний підхід до управління та нагляду за діяльністю Товариства. Ефективна комунікація: Тісна співпраця між членами ради сприяє швидкому та обґрунтованому прийняттю рішень. - Відданість Товариству: Усі члени активно залучені в діяльність Товариства та проявляють ініціативу в покращенні його роботи.

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ: - Підтримка професійного розвитку: Рекомендується продовжувати сприяти підвищенню кваліфікації членів ради через участь у спеціалізованих тренінгах та семінарах. - Розширення експертизи: Розглянути можливість залучення додаткових експертів у майбутньому для посилення компетенцій у сферах маркетингу, технологій або виробництва. - Посилення взаємодії з акціонерами: Продовжувати відкриту комунікацію з акціонерами та стейкхолдерами для врахування їхніх інтересів та очікувань.

ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО. Наглядова рада ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" вважає, що поточний склад ради є ефективним та компетентним для виконання своїх функцій. Усі члени Ради роблять значний внесок у стратегічний розвиток Товариства, забезпечуючи належний нагляд та керівництво. Ми впевнені, що завдяки їхньому професіоналізму та відданості Товариство продовжить свій успішний розвиток на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів.

III. ОЦІНКА НЕЗАЛЕЖНОСТІ КОЖНОГО З НЕЗАЛЕЖНИХ ЧЛЕНІВ РАДИ - Усі незалежні члени Наглядової ради обиралися в Товаристві. **IV. Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження.** При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми) - комітети не затверджувались та не створювались.

V. ОЦІНКА ВИКОНАННЯ РАДОЮ ПОСТАВЛЕНИХ ЦІЛЕЙ ОСОБИ. Протягом звітного періоду Наглядова рада ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" здійснювала активний нагляд та стратегічне керівництво з метою забезпечення досягнення поставлених перед Товариством стратегічних цілей. Основними стратегічними цілями Товариства є: - Підвищення конкурентоспроможності шляхом впровадження нових видів продукції. - Розширення ринків збуту: Залучення нових клієнтів та партнерів. - Підвищення ефективності операційної діяльності: Оптимізація внутрішніх процесів для зниження витрат та підвищення продуктивності. - Сталий фінансовий розвиток: Забезпечення стабільного фінансового зростання та підвищення вартості для акціонерів. Вплив рішень, прийнятих радою, на досягнення стратегічних цілей: 1. Інвестиції в модернізацію обладнання 2. Затвердження маркетингової стратегії 3. Оптимізація логістичних процесів 4. Програми розвитку персоналу 5. Управління ризиками та фінансами.

ВИСНОВОК: Наглядова рада ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" ефективно виконала свої обов'язки щодо нагляду та стратегічного керівництва, приймаючи рішення, які безпосередньо сприяли досягненню поставлених перед Товариством стратегічних цілей. Завдяки злагодженій роботі ради та виконавчого органу, Товариство зміцнило свої позиції на ринку, підвищило ефективність діяльності та створило міцну основу для подальшого розвитку.

VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СТРУКТУРУ РАДИ, ПРОЦЕДУРИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ПРИ ПРИЙНЯТТІ НЕЮ РІШЕНЬ, ВКЛЮЧАЮЧИ ЗАЗНАЧЕННЯ ТОГО, ЯКИМ ЧИНОМ ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ ЗУМОВИЛА ЗМІНИ У ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ОСОБИ. **ВНУТРІШНЯ СТРУКТУРА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.** Наглядова рада ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" складається з трьох членів, які обираються Загальними зборами акціонерів. Структура ради побудована

таким чином, щоб забезпечити ефективне виконання наглядових та стратегічних функцій: - Голова Наглядової ради: Відповідає за організацію роботи ради, скликання та проведення засідань, координацію діяльності членів ради. - Член Наглядової ради: Бере участь у засіданнях ради, вносить пропозиції та голосує з питань порядку денного. ПРОЦЕДУРИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ. Наглядова рада діє відповідно до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. Основні процедури включають: 1. Планування засідань: Засідання ради проводяться регулярно, як правило, щоквартально, або за необхідністю. Порядок денний формується Головою ради з урахуванням пропозицій членів ради та виконавчого органу. 2. Підготовка до засідань: - Збір інформації: Члени ради отримують необхідні матеріали заздалегідь для вивчення питань порядку денного. - Консультації: При необхідності залучаються експерти або консультанти для надання додаткової інформації. 3. Проведення засідань: - Обговорення питань: Кожне питання порядку денного обговорюється детально, з можливістю висловити думку кожного члена ради. - Прийняття рішень: Рішення приймаються шляхом голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальний голос має Голова ради. 4. Оформлення рішень: - Протокол засідання: Всі рішення фіксуються у протоколі, який підписується Головою та членами ради. - Комунікація рішень: Прийняті рішення доводяться до виконавчого органу для виконання. 5. Контроль за виконанням рішень: - Моніторинг: Рада здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень та оцінює їх вплив на діяльність Товариства. - Зворотній зв'язок: Виконавчий орган звітує перед радою про результати виконання рішень.

ВПЛИВ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ НА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА. Діяльність Наглядової ради протягом звітного періоду мала значний вплив на фінансово-господарську діяльність ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш".

ВИСНОВОК. Наглядова рада ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" відіграла ключову роль у спрямуванні та контролі фінансово-господарської діяльності Товариства. Завдяки ефективній внутрішній структурі та прозорим процедурам прийняття рішень, рада забезпечила прийняття стратегічно важливих рішень, які призвели до позитивних змін у діяльності Товариства. Це, в свою чергу, сприяло підвищенню фінансової стійкості, конкурентоспроможності та забезпечило основу для сталого розвитку в майбутньому.

Всі рішення, прийняті Наглядовою радою сприяють якісним позитивним змінам в фінансово-господарській діяльності товариства.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

| | |
|---|---|
| Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді | Мартинюк Володимир Гаврилович, директор товариства протягом всього звітного 2025 року |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Опис ключових рішень керівника | Директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених Законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Права та обов'язки Директора Товариства визначаються Законом, |

| | |
|---|---|
| | <p>іншими актами законодавства, Статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з Директором. Від імені Товариства контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.</p> <p>Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Директора встановлюються законодавством, а також контрактом, укладеним з ним.</p> <p>Директор:</p> <ul style="list-style-type: none"> -несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках; -веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом -розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом; -організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; -представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном; -відкриває рахунки в банках; -визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв; -подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів; -призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення; -забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; -розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства; -вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством. <p>В своїй діяльності Директор Товариства керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми нормативними актами і рішеннями, прийнятими загальними зборами акціонерів. Директор Товариства приймав рішення з будь-яких питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства. Зазначені рішення оформлялися у формі наказів або інших розпорядчих документів та доводилися до заінтересованих сторін.</p> |
| <p>Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді</p> | <p>Грیشина Тетяна Іванівна , заступник директора по експлуатації протягом всього звітнього 2025 року</p> |
| <p>РНОКПП</p> | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| УНЗР | |
| Сфера відповідальності заступника керівника | Заступник по експлуатації транспорту |
| Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника | |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |

Звіт виконавчого органу

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітнього періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Керівництво поточною діяльністю товариства здійснює одноособовий Виконавчий орган товариства - Директор товариства. Директор товариства підзвітний Загальним зборам акціонерів товариства та Наглядовій раді товариства, організовує та забезпечує своєчасне та ефективне виконання їх рішень.

Директором товариства призначений Мартинюк Володимир Гаврилович (Протокол засідання Наглядової ради від 14.04.2020 року). Діяльність Директора товариства є компетентною та ефективною у виконанні завдань визначених Статутом товариства, Загальними зборами та Наглядовою радою товариства.

Мартинюк Володимир Гаврилович виконує повноваження та обов'язки директора товариства згідно з укладеним з ним Трудовим контрактом, який передбачає оплату праці та соціально-побутове забезпечення. Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає Товариство:

- надання транспортних послуг промисловим, сільськогосподарським підприємствам, фермерським господарствам, громадянам на перевезення сільськогосподарських, будівельних та інших вантажів на основі господарських договорів, письмових та усних замовлень.
- надання в оренду майна.

Підприємство здає в оренду приміщення майстерні та складу агрегатів ТОВ "Техноторг-Дон", ФОП Богачук О.Г., ТОВ "ТД "Промагроторг", ФОП Грабчак І.В., ФОП Наконечна Г.М., ФОП Килимник Л.О.

У 2025 році товариство орендувало 6 автомобілів у ФОП Мартинюк А.Л., ФОП Мартинюк В.Г та у ФОП Грабчак І.В.

Стратегічною ціллю діяльності товариства є підвищення енергоефективності, оптимального використання ресурсів, дотримання стандартів охорони навколишнього середовища та впровадження ощадливого перевезення. Спрямовуються зусилля для підвищення конкурентноспроможності та

розширити ринку клієнтів.

Директором товариства прийнято ряд ефективних рішень для забезпечення виконання поставлених цілей: - залучення висококваліфікованих спеціалістів; - оновлення рухомого складу; - придбання енергозберігаючого обладнання; - забезпечення адекватності задіяних ресурсів і прийняття відповідних дій по залученню додаткових ресурсів, включаючи персонал та обладнання.

СКЛАД ТА СТРУКТУРА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ. В ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" виконавчим органом є одноосібний орган управління - директор Товариства. Директор здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства та відповідає за реалізацію стратегічних рішень, прийнятих Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів.

ОЦІНКА СКЛАДУ ТА СТРУКТУРИ: Одноосібне управління: - Забезпечує оперативність у прийнятті рішень. - Чітко визначає відповідальність за результати діяльності. Компетентність директора: - Має вищу освіту та більше 30 років досвіду управління. - Володіє навичками стратегічного планування, фінансового менеджменту та лідерства. Підтримка провідних спеціалістів: - директор співпрацює з провідними спеціалістами, які відповідають за основні напрямки діяльності: а) перевезення; б) фінанси; г) логістика; д) людські ресурси.

ДІЯЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ: 1. Реалізація стратегічних цілей: Впровадження стратегій: - директор ефективно реалізує стратегії, затверджені Наглядовою радою. - Забезпечує досягнення ключових показників ефективності (КРІ). 2. Оперативне управління: Управління щоденною діяльністю: - Контролює виробничі процеси та забезпечує виконання планів. - Відповідає за фінансову дисципліну та бюджетування. Взаємодія з стейкхолдерами: - Підтримує відносини з клієнтами, постачальниками та партнерами. - Забезпечує високий рівень обслуговування та задоволеності клієнтів. 3. Управління ризиками: Ідентифікація та мінімізація ризиків: - Впроваджує системи контролю для зменшення фінансових та операційних ризиків. - Забезпечує дотримання нормативно-правових вимог. - Впроваджує системи мотивації та оцінки ефективності праці.

ВИСНОВОК: Склад та структура виконавчого органу ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" є ефективними для досягнення стратегічних цілей Товариства. Одноосібний виконавчий орган у особі директора забезпечує швидке та гнучке прийняття рішень, що є критично важливим в умовах динамічного ринкового середовища.

РЕКОМЕНДАЦІЇ: Підвищення прозорості: - Звітування перед Наглядовою радою щодо досягнутих результатів та планів на майбутнє.

ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО: Діяльність виконавчого органу під керівництвом директора Товариства Мартинюка Володимира Гавриловича є результативною та сприяє сталому розвитку ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш". Завдяки професіоналізму та відданості керівника, Товариство успішно реалізує свої стратегії та досягає поставлених цілей в складних умовах воєнного стану в державі. II. Оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Директор Товариства. **КОМПЕТЕНТНІСТЬ ТА ДОСВІД:** Освіта та кваліфікація: - Має достатній рівень освіти. - Професійний досвід: - більше 30 років досвіду роботи в галузі надання транспортних послуг. -

ЕФЕКТИВНІСТЬ РОБОТИ: Стратегічне керівництво: - Ефективно реалізує стратегії розвитку Товариства, затверджені Наглядовою радою. - Забезпечив зростання фінансових показників та розширення ринків збуту. Підвищив продуктивність праці та швидкість виконання замовлень. **ІНША**

ДІЯЛЬНІСТЬ: Оплачувана діяльність: Не займає посад в інших юридичних особах на оплачуваній основі. **БЕЗОПЛАТНА ДІЯЛЬНІСТЬ:** не виконує.

ВИСНОВОК: Директор ПрАТ "Гайсинське СП "Агромаш" демонструє високий рівень компетентності та ефективності у своїй роботі. Його професійний досвід, глибокі знання галузі та управлінські навички сприяють успішному досягненню стратегічних цілей Товариства.

РЕКОМЕНДАЦІЇ: - Продовжувати професійний розвиток; - Підтримувати та заохочувати навчання та підвищення кваліфікації працівників. - Зміцнювати взаємодію з стейкхолдерами; - Активно

комунікувати з акціонерами, клієнтами та партнерами для врахування їхніх потреб та очікувань; - Розширювати соціальні ініціативи; - Директор є ключовою фігурою у забезпеченні успішної діяльності ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш". Його компетентність, ефективність та відданість справі створюють міцну основу для подальшого розвитку Товариства та досягнення нових висот у галузі.

III. Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. Протягом звітної періоду виконавчий орган ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш", представлений директором, активно працював над досягненням стратегічних цілей Товариства, затверджених Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів.

СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ТОВАРИСТВА: Підвищення ефективності виробничої діяльності: Зниження витрат та підвищення продуктивності праці. Забезпечення фінансової стабільності та зростання: Ефективне управління фінансовими ресурсами, підвищення ліквідності та прибутковості Товариства.

ВПЛИВ РІШЕНЬ, ПРИЙНЯТИХ ВИКОНАВЧИМ ОРГАНОМ, НА ДОСЯГНЕННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ: Управління фінансовими ресурсами та забезпечення фінансової стабільності: - Рішення: Оптимізовано фінансове планування. - Вплив: Підвищено ліквідність Товариства, зменшено фінансові витрати. **ВИСНОВОК:** Дії виконавчого органу мали суттєвий позитивний вплив на досягнення стратегічних цілей ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш". Завдяки зосередженню на основному виді діяльності та ефективному управлінню, Товариство зміцнило свої позиції на ринку, підвищило конкурентоспроможність та забезпечило фінансову стабільність. Вплив на фінансово-господарську діяльність: Підвищилася ефективність використання ресурсів, знизилася операційні витрати та скоротилися терміни виконання замовлень. Це покращило рентабельність Товариства та підвищило його конкурентоспроможність. Управління фінансовими ресурсами: - Діяльність: Оптимізовано фінансове планування, поліпшено управління оборотними коштами та зменшено дебіторську заборгованість. - Вплив на фінансово-господарську діяльність: Підвищилася ліквідність та платоспроможність Товариства, знизилася фінансові ризики, покращилися відносини з постачальниками та кредиторами.

ВИСНОВОК: Діяльність директора Мартинюка Володимира Гавриловича безпосередньо зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш". Завдяки стратегічним рішенням та ефективному управлінню, Товариство покращило свої фінансові показники, зміцнило позиції на ринку та створило міцну основу для подальшого сталого розвитку.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

| 1 | 2 |
|---|----------|
| Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту | ні |
| Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів | відсутні |
| Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту | відсутні |
| Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту | відсутні |
| Наявність затвердженого документу (документів), | ні |

| | |
|--|--|
| який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) | |
| Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) | Немає. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. |
| Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків) | |
| Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків) | відсутні |
| Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків | ні |
| Опис основних положень декларації схильності до ризиків | відсутні |
| Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків | відсутні |
| Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків | |

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

| Ім'я або повне найменування акціонера | РНОКПП | УНЗР | Розмір значного пакета акцій | Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні |
|---------------------------------------|--------|------|------------------------------|---|
| Мартинюк Володимир Гаврилович | | | 81,835 | 81,835 |
| Грабчак Ірина Володимирівна | | | 5,106 | 5,106 |

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

| Ім'я посадової особи | РНОКПП | УНЗР | Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення | Опис ключових повноважень посадової особи | Порядок призначення та звільнення посадової особи |
|-------------------------|--------|------|---|--|--|
| Кудрик Інна Анатоліївна | | | Головний бухгалтер, Наказ № 5-К від 18.02.2011. | Головний бухгалтер відповідає за організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової, податкової звітності, формування відповідно до законодавства про бухгалтерський облік, облікової політики, виходячи зі структури й особливостей діяльності Товариства, необхідності забезпечення його фінансової стійкості, організовує облік майна, зобов'язань і господарських операцій, основних засобів, забезпечує законність, своєчасність і правильність оформлення бухгалтерських документів. | Головний бухгалтер призначається та звільняється з посади наказом директора Товариства |

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

| | |
|---|---|
| Орган управління | Виконавчий орган |
| Ім'я члена виконавчого органу/ради особи | Мартинюк Володимир Гаврилович |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Посада | Директор |
| Дата вступу на посаду | 01.05.2024 |
| Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 167713 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: Грошова V Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова |
| Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 167713 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди | Змінна частина винагороди не нараховується. Директор отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно до укладеного з ним трудового договору (контракту). |
| Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення | Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами". |
| URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду | Звіт про винагороду Товариством не складався. |

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0,73

| | |
|---|---|
| Орган управління | Рада |
| Ім'я члена виконавчого органу/ради особи | Грабчак Ірина Володимирівна |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Посада | Голова Наглядової ради |
| Дата вступу на посаду | 02.08.2023 |
| Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова |
| Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди | Змінна частина винагороди не нараховується. Згідно з рішенням дистанційних загальних зборів акціонерів, проведених 28.07.2023 року члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. |
| Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення | Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами". |
| URL-адреса вебсайту особи, за | Звіт про винагороду Товариством не складався. |

| | |
|------------------------------------|--|
| якою розміщено звіт про винагороду | |
|------------------------------------|--|

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

| | |
|---|--|
| Орган управління | Рада |
| Ім'я члена виконавчого органу/ради особи | Мартинюк Вадим Володимирович |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Посада | Член Наглядової ради |
| Дата вступу на посаду | 02.08.2023 |
| Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова |
| Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди | Змінна частина винагороди не нараховується. Згідно з рішенням дистанційних загальних зборів акціонерів, проведених 28.07.2023 року члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. |
| Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення | Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають |

| | |
|--|---|
| | забезпечення за такими цінними паперами". |
| URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду | Звіт про винагороду Товариством не складався. |

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

| | |
|---|--|
| Орган управління | Рада |
| Ім'я члена виконавчого органу/ради особи | Поїзд Петро Іванович |
| РНОКПП | |
| УНЗР | |
| Посада | Член Наглядової ради |
| Дата вступу на посаду | 02.08.2023 |
| Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова |
| Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді | Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0 |
| Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди | Змінна частина винагороди не нараховується. Згідно з рішенням дистанційних загальних зборів акціонерів, проведених 28.07.2023 року члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. |
| Інформація про винагороду або | Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 |

| | |
|--|--|
| ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення | підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами". |
| URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду | Звіт про винагороду Товариством не складався. |

Співвідношення середнього розміру винагороду члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороду працівників особи:0

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

| | |
|--|--|
| Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації | Статут |
| Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації | Загальні збори акціонерів товариства, проведені дистанційно 26.04.2024 року |
| Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації | 26.04.2024 б/н |
| Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації | Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації Розкриття інформації здійснюється згідно чинного законодавства. Чинний Статут Товариства, затверджений загальними зборами 26.04.2024 року Розділ 16. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА НАДАННЯ ТОВАРИСТВОМ ІНФОРМАЦІЇ передбачає подання особливої та регулярної інформації до НКЦПФР та розміщення на власному сайті Товариства, надання інформації акціонерам згідно законодавства. |

3. Дивідендна політика

| | |
|---|--|
| Наявність затвердженого внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику | так |
| Назва внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику | Статут |
| Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику | Загальні збори акціонерів, проведені дистанційно 26.04.2024 року |
| Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього | 26.04.2024 б/н |

| | |
|--|---|
| документу, який визначає дивідендну політику | |
| Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику | <p>9. ДИВІДЕНДИ ТОВАРИСТВА</p> <p>9.1. Дивіденд - частина чистого прибутку акціонерного товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів.</p> <p>9.2. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має відбуватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів (зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів) мають бути однакові для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.</p> <p>9.3. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами акціонерів Товариства. Товариство здійснюють виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку за звітний рік та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу на підставі рішення Загальних зборів протягом шести місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів. У разі прийняття Загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж шість місяців, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами.</p> <p>9.4. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку визначається рішенням Наглядової ради але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою.</p> <p>9.5. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.</p> <p>9.6. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>9.7. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звіт про результати емісії акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку; - власний капітал Товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю; - майна товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або за результатами прийняття такого рішення стане недостатньо для задоволення таких вимог. <p>Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Товариство має зобов'язання про викуп акцій відповідно до статті 102 Закону України "Про акціонерні товариства"; 2) поточні дивіденди за привілейованими акціями не виплачено повністю. |
|--|---|

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

| № з/п | Назва внутрішнього документа | Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом | URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Статут 2019, 2024 рік | <p>Статут визначає порядок, умови діяльності та ліквідації ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГАЙСИНСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОМАШ", предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів Товариства та інші положення стосовно Товариства і є установчим документом, яким Товариство керується у своїй діяльності.</p> | <p>http://gsagromash1996.pat.ua</p> |
| 2 | Положення про Наглядову раду 2019, 2024 рік | <p>Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Гайсинське спеціалізоване підприємство "Агромаш" регламентує призначення, компетенцію, порядок роботи, скликання і проведення засідань,</p> | <p>http://gsagromash1996.pat.ua</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | прийняття рішень, відповідальність членів Наглядової ради та інші питання організації діяльності Наглядової ради. | |
| 3 | Положення про Загальні збори 2019, 2024 рік | Положення про Загальні збори акціонерів Приватного акціонерного товариства "Гайсинське спеціалізоване підприємство "Агромаш" визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства , а також прийняття ними рішень | http://gsagromash1996.pat.ua , Інформація для акціонерів та стейкхолдерів |
| 4 | Положення про виконавчий орган 2019, 2024 рік | Положення про Виконавчий орган (далі - Директор) приватного акціонерного товариства "Гайсинське спеціалізоване підприємство "Агромаш" регламентує порядок призначення, компетенцію, порядок прийняття рішень та інші питання організації діяльності Директора Товариства. | http://gsagromash1996.pat.ua , інформація для акціонерів та стейкхолдерів |
| 5 | Протокол загальних зборів акціонерів з 2018 по 2024 рік | Протокол загальних Зборів акціонерів підтверджує волевиявлення учасників, фіксує перебіг засідання, результати голосування (за/проти/утримались) та ухвалені рішення з питань порядку денного. В протоколі Зборів є: організаційні дані, Порядок денний, перебіг зборів, результати голосування, прийняті рішення, також він містить підписи (засвідчення головою зборів та секретарем) | http://gsagromash1996.pat.ua , інформація для акціонерів та стейкхолдерів |
| 6 | протоколи про підсумки гоосвуння на Загальних зборах акціонерв з 2018 по 2024 рік | Протокол про підсумки голосування затверджує результати волевиявлення учасників, підтверджуючи кворум, кількість голосів "за", "проти" та "утримався" по кожному питанню порядку денного. Він визначає прийняті рішення, кількість недійсних бюлетенів та є обов'язковим додатком до протоколу загальних зборів. Він містить в | http://gsagromash1996.pat.ua , інформація для акціонерів та стейкхолдерів |

| | | | |
|---|-------------------------|--|--|
| | | собі: результати голосування, кворум, рішення з питань порядку денного, бюлетені та процедурні дані. | |
| 7 | Структура власності | Структура власності відображає всіх фізичних та юридичних осіб, які прямо чи опосередковано володіють Товариством (мають істотну участь) або контролюють її діяльність. | http://gsagromash1996.pat.ua , інформація для акціонерів та стейкхолдерів |
| 8 | Організаційна структура | Організаційна структура визначає склад, взаємозв'язки, ієрархію, підпорядкованість та розподіл функцій, повноважень і відповідальності між підрозділами та працівниками. | http://gsagromash1996.pat.ua , інформація для акціонерів та стейкхолдерів |

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

3. Інша інформація

| № з/п | Вид іншої інформації | Дата розкриття інформації | URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року |
|-------|---|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Річний звіт ПрАТ "Гайсинське СТП "Агромаш" за 2024 рік. | 18.07.2025 | http://gsagromash1996.pat.ua , Розділ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів |

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

| | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГАЙСИНСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОМАШ" | Дата (рік, місяць, число) | КОДИ | |
| | | 2026.01.01 | |
| | | за ЄДРПОУ | 20093529 |
| | | за КАТОТТГ | UA0504003 0010071792 |
| | | за КОПФГ | 230 |
| Територія | за КВЕД | 49.41 | |
| Організаційно-пра вова форма | Акціонерне товариство | | |
| господарювання | | | |
| Вид економічної діяльності | Вантажний автомобільний транспорт | | |

Середня кількість працівників, осіб: 11

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 23700, Вінницька обл., Гайсинський р-н, місто Гайсин, вулиця Південна 18-Б, 0983879255

1. Баланс
на 31.12.2025 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД | 1801006

| Актив | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|---|--------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Нематеріальні активи | 1000 | 2,3 | 2,7 |
| Первісна вартість | 1001 | 2,3 | 2,7 |
| Накопичена амортизація | 1002 | (0) | (0) |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | 33,9 | 33,9 |
| Основні засоби | 1010 | 978,5 | 1353,7 |
| первісна вартість | 1011 | 2416,4 | 2908,3 |
| знос | 1012 | (1437,9) | (1554,6) |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | 0 | 0 |
| Довгострокові фінансові інвестиції | 1030 | 0 | 0 |
| Інші необоротні активи | 1090 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1095 | 1014,7 | 1390,3 |
| II. Оборотні активи | | | |
| Запаси: | 1100 | 211,9 | 405,1 |
| у тому числі готова продукція | 1103 | 0 | 0 |
| Поточні біологічні активи | 1110 | 0 | 0 |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 1125 | 551,7 | 416,7 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом | 1135 | 0 | 2,6 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | 0 | 0 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 8,2 | 4,8 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|------|--------|--------|
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 225,1 | 128 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | 0 | 0 |
| Інші оборотні активи | 1190 | 5,9 | 9 |
| Усього за розділом II | 1195 | 1002,8 | 966,2 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | 0 | 0 |
| Баланс | 1300 | 2017,5 | 2356,5 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітнього року | На кінець звітнього періоду |
|--|-----------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 85 | 85 |
| Додатковий капітал | 1410 | 422 | 422 |
| Резервний капітал | 1415 | 0 | 3,1 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | 756,6 | 779,1 |
| Неоплачений капітал | 1425 | (0) | (0) |
| Усього за розділом I | 1495 | 1263,6 | 1289,2 |
| II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення | 1595 | 20,9 | 19,1 |
| III. Поточні зобов'язання | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | 0 | 0 |
| Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | 0 | 0 |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 444 | 841,1 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 223,2 | 123,7 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | 0 | 5,6 |
| розрахунками зі страхування | 1625 | 12,7 | 9,9 |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | 44,7 | 34,1 |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | 0 | 0 |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 8,4 | 39,4 |
| Усього за розділом III | 1695 | 733 | 1048,2 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | 0 | 0 |
| Баланс | 1900 | 2017,5 | 2356,5 |

2. Звіт про фінансові результати
за 2025 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД | 1801007

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 16672,1 | 19996,2 |
| Інші операційні доходи | 2120 | 790,5 | 822,8 |
| Інші доходи | 2240 | 0 | 407,7 |
| Разом доходи (2000 + 2120 + 2240) | 2280 | 17462,6 | 21226,7 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (15963,2) | (19706,2) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (1468,2) | (1537,9) |
| Інші витрати | 2270 | (0) | (28,2) |
| Разом витрати (2050 + 2180 + 2270) | 2285 | (17431,4) | (21272,3) |
| Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285) | 2290 | 31,2 | -45,6 |
| Податок на прибуток | 2300 | (5,6) | (0) |
| Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300) | 2350 | 25,6 | -45,6 |

Керівник

Мартинюк Володимир Гаврилович

Головний бухгалтер

Кудрик Інна Анатоліївна